

Code of Conduct

The time is always right to do the right thing.

–Dr. Martin Luther King, Jr.

قواعد السلوك

الوقت مناسب دائمًا لفعل الشيء الصحيح.

–الدكتور مارتن لوثر كينغ الابن

رسالة من خافيير رودريغوز

في دافيتا، لنا الفخر العظيم بتقديم رعاية تحافظ على حياة مرضانا، واهتمامنا بزملائنا في الفريق، والتزامنا بمستوى عالٍ كـ شركة تعني بالموطنة. نحن ملتزمون بفعل الشيء الصحيح وإجراء أنشطة أعمالنا وفقاً لسياساتنا، إجراءاتنا، والقوانين واللوائح المعمول بها. مهمتنا—أن نكون المزود والشريك وصاحب العمل المفضل—لا يمكن تحقيقها إلا إذا كان كل واحد منا يفي بهذه الالتزامات.

تعتبر مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا أساسية لرسالتنا وقيمنا الأساسية وهي جزء لا يتجزأ من هويتنا كقريبة. إنها أساس سياساتنا وإجراءاتنا، والتي توفر إرشادات إضافية وأكثر تفصيلاً بشأن السلوكيات المتوقعة. إن الكود الخاص بنا هو الأداة المرجعية الإرشادية لجميع أعضاء فريق دافيتا للقيام بالأشياء الصحيحة بالطريقة الصحيحة لحماية مرضانا وزملائنا في الفريق والقريبة ككل. إنها تساعدنا على اتخاذ الخيارات الصحيحة سواء في عملنا اليومي أو في استراتيجيتنا طويلة المدى.

إنه لشرف لي أن أقود قرية دافيتا الخاصة بنا وأنا فخور بالعمل الذي نقوم به كل يوم. من المهم أن نكون جميعاً على دراية بمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا وأن نستخدمها كدليل فيما نقوم به. يجب علينا جميعاً أن نظل نركز على أن كلماتنا وأفعالنا تعكس السلوك الصحيح للعيش في مهمتنا وقيمنا الأساسية. نشكركم على تفانيكم في خدمة مرضانا وبعضنا البعض ومجتمعاتنا.

واحد لكل!

خافيير رودريغوز
الرئيس التنفيذي وعمدة القرية

الغرض من قواعد السلوك

لتصبح خارطة طريق للقرية، وتوجه أعضاء الفريق لاتخاذ الخيارات الصحيحة في أنشطتهم اليومية.

جدول المحتويات

مقدمة

- 4..... مسؤولياتنا
5..... كيفية استخدام هذه المدونة

برنامج الامتثال لدينا

- 6..... مدير الامتثال وفريق الامتثال
6..... سياسات وإجراءات وقواعد سلوك
6..... تدريب الامتثال
7..... الخط الساخن للإبلاغ عن الامتثال
8..... واجب الإبلاغ
8..... عدم الانتقام
9..... تحقيقات داخلية
9..... تجاوب مع التحقيقات الخارجية

خدمة لمرضانا

- 10..... جودة رعاية المرضى
10..... مقدمو الخدمات المؤهلون
11..... سرية معلومات المريض

العلاقات مع الآخرين

- 12..... العلاقات العملية
13..... علاقات الطبيب مع المزود الآخر
14..... علاقات مع المريض
14..... مجاملات الأعمال

تجنب تضارب المصالح

- 15..... عامة
15..... العمل في الخارج
16..... الفرص التجارية
16..... أصدقاء وأقارب

احترام بعضنا البعض

- 17..... فرص عمل متساوية
17..... توظيف قانوني
18..... مخدرات والكحول
18..... معاكسة
19..... الصحة والسلامة

ممارسات الأعمال

- 20..... الترميز الصحيح، الفواتير، ومحاسبة المرضى
20..... الاحتفاظ بالسجلات
21..... سجلات مالية دقيقة

حماية أصول دافيتا

- 22..... حماية واستخدام سليم لأصول القرية
22..... تداول من الداخل
23..... اتصالات خارجية
23..... مواقع التواصل الاجتماعي

طاعة القانون

- 24..... قوانين مكافحة الاحتيال
25..... قوانين مكافحة الفساد والرشوة
26..... قوانين مكافحة المردودات
26..... قوانين حظر تحريض المريض
26..... قانون الادعاءات الكاذبة
26..... ممارسات التسويق والإعلان

مجتمعاتنا

- 27..... العمل السياسي
27..... العطاء الخيري
28..... الخلاصة
29..... الموارد لدعم الاختيار الصحيح

مسؤولياتنا

تعد مدونة قواعد السلوك (القواعد) دليلاً لجميع زملائنا في الفريق وزملائهم الضيوف ومجلس إدارتنا وشركائنا من الأطباء وبعض الأطراف الثالثة، الذين يديرون الأعمال نيابة عن أعمال دافيتا العالمية. يجب على كل منا قراءة مدونة قواعد السلوك وفهمها واتباعها. الامتثال مسؤولية الجميع.

- قراءة وفهم واتباع القواعد وسياسات وإجراءات الامتثال الخاصة بشركة دافيتا.
- اطلب التوجيه في حالة الشك.
- تجنب السلوك غير القانوني أو غير الأخلاقي أو غير اللائق.
- الإبلاغ عن أي انتهاك مشتبه به لسياسات وإجراءات امتثال دافيتا أو القوانين أو اللوائح المعمول بها أو المدونة. باختصار، إذا رأيت شيئاً ما، عليك الواجب أن تقول شيئاً.
- المساعدة في استفسارات الامتثال ومراجعة الحسابات والتحقيقات.
- تحمل المسؤولية والمساءلة عن أفعالك.
- قم بإخطار إدارة الامتثال على الفور إذا قامت حكومة الولايات المتحدة أو أي حكومة ولاية بفرض عقوبات أو استبعادك من المشاركة في أي برنامج تموله الحكومة أو إذا كنت تخضع لقيود مماثلة في أحد البلدان الأخرى التي تمارس فيها دافيتا الأعمال.

تلتزم دافيتا بفعل الشيء الصحيح والامتثال الكامل لجميع متطلبات برنامج الرعاية الصحية الفيدرالية والولائية بالولايات المتحدة والقوانين المماثلة، ومع المتطلبات في البلدان التي تجري فيها دافيتا الأعمال. قد تتخذ دافيتا إجراءات تصحيحية إلى الحد الذي يسمح به القانون ضد أي زميل في الفريق لا يتصرف وفقاً لسياسات وإجراءات دافيتا أو القوانين واللوائح المعمول بها أو هذه المدونة.

كيفية استخدام هذه القواعد

تساعد قواعد سلوك دافيتا أعضاء الفريق على اتخاذ الخيارات الصحيحة وفعل الشيء الصحيح.

تهدف هذه القواعد إلى مساعدتنا بالقيام بالأعمال التجارية بطريقة أخلاقية وقانونية تنسجم مع قيمنا الأساسية وتوجه فهمنا للالتزام بأسس وقواعد دافيتا، السياسات والإجراءات الرئيسية، وقوانين ولوائح مطبقة معينة. وتطبق المعايير الموضحة في قواعد السلوك هذه في جميع البلدان التي ندير فيها أعمالنا.

نحن نخضع للقوانين والأنظمة المطبقة في البلاد التي نعمل فيها فضلاً عن قوانين مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة المعمول بها. بالإضافة إلى ذلك، لدى دافيتا سياسات وإجراءات محددة تهدف إلى توجيه سلوكنا. إذا لم تكن متأكدًا من السياسات والإجراءات أو القوانين واللوائح التي تنطبق على أنشطتك، فاستشر مديرك أو دائرة الامتثال أو الدائرة القانونية. نحن نحمل زملاتنا في الفريق، شركائنا الأطباء، مجلس الإدارة، وبعض الأطراف الثالثة التي تمارس الأعمال نيابة عن دافيتا، نفس المعايير. نتوقع منهم جميعًا الامتثال لسياسات وإجراءات دافيتا وجميع القوانين واللوائح المعمول بها وهذه المدونة.



برنامجنا للامتثال

يتبع برنامج الامتثال ما نلتزم به من دعم لمهمتنا وقيمنا الأساسية يوميًا، وفي كل ما نقوم به.

كبير مسؤولي الامتثال وفريق الالتزام

لدى دافيتا قسم مخصص للامتثال، يُعرف داخليًا باسم فريق كويست Team Quest. يدير أعضاء فريق الامتثال برنامج الامتثال على أساس يومي، وهم دائمًا متوافرون للإجابة على الأسئلة المتعلقة بالامتثال ومعالجة المخاوف. يوفر كبير مسؤولي الامتثال (CCO) الإشراف على برنامج الامتثال ويرفع تقاريره مباشرة إلى لجنة الامتثال والجودة التابعة لمجلس الإدارة والمدير التنفيذي (CEO).

السياسات والإجراءات وقواعد السلوك

أصدرت إدارة الامتثال سياسات وإجراءات وقواعد سلوك للمساعدة في توجيه أفعالنا. توفر سياسات وإجراءات الامتثال إرشادات حول مواضيع وأنشطة أعمال محددة، في حين أن القواعد هي دليل للتسيير العام لعملياتنا العالمية.

تدريب الامتثال

يجب على جميع أعضاء الفريق، وزملاء الفريق الضيوف، والمديرين الطبيين، وشركاء المشاريع المشتركة، والموردين المحددين، والأطراف الثالثة الأخرى، وفقًا لما يقتضيه الالتزام التعاقدية، إكمال تدريب دافيتا على الامتثال. يعد هذا التدريب جزءًا مهمًا من أساس برنامج الامتثال الخاص بنا.



الخط الساخن للامتثال (DaVitaComplianceHotline.com)

الخط الساخن للامتثال متاح 24 ساعة في اليوم، سبعة أيام في الأسبوع. يدير الخط الساخن طرف ثالث وهو آمن وسري. في معظم البلدان، بما في ذلك الولايات المتحدة، قد يختار زملاء الفريق عدم الكشف عن هوياتهم. يجب إعداد تقارير الخط الساخن للامتثال بحسن نية.

قد تؤثر قوانين الخصوصية المحلية خارج الولايات المتحدة على توفر وشروط استخدام الخط الساخن للامتثال. استشر مشرفك أو مسؤول الامتثال المحلي للحصول على معلومات بشأن الاستخدام المحلي للخط الساخن للامتثال.

FAQ

س: إذا أبلغت على الخط الساخن للامتثال، فهل سأتحدث إلى عضو فريق دافيتا؟

ج: لا، إن الخط الساخن للامتثال مزود بموظفين متعاقدين تابعين لجهة خارجية مع موظفين مدربين سيأخذون تقريرك ويقدمونه إلى إدارة الامتثال عبر نظام آلي.

س: هل يمكنني الإبلاغ دون الكشف عن هويتي؟

ج: في الولايات المتحدة، يمكنك الإبلاغ دون الكشف عن هويتك. خارج الولايات المتحدة، يعتمد ذلك على القانون المحلي، حيث أن بعض البلدان لديها قوانين تحظر الإبلاغ المجهول. يرجى الرجوع إلى سياسات الخط الساخن للامتثال المحلي أو مسؤول الامتثال المحلي للحصول على مزيد من المعلومات.

س: ما هي القضايا التي يجب أن أبلغ عنها عن طريق الخط الساخن للامتثال؟

ج: يجب عليك الإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها أو الفعلية لسياسات وإجراءات الامتثال الخاصة بشركة دافيتا، والقوانين واللوائح المعمول بها، وهذه المدونة، مثل الهدايا غير الآتقة، والرشاوى، وتزوير المعلومات أو إتلافها، ومخاوف فواتير الرعاية الصحية، وتضارب المصالح، وإساءة استخدام دافيتا الأموال أو الممتلكات.

س: كم من الوقت يستغرق متابعة الشكوى؟

ج: يتم التحقيق في جميع تقارير الخط الساخن للامتثال خلال فترة زمنية معقولة بناءً على الأولوية. يمكنك استخدام رقم التقرير ورقم التعريف الشخصي (PIN) المقدمين من بائع الخط الساخن للامتثال للتحقق من حالة تقريرك، على الرغم من عدم تقديم معلومات مفصلة بشأن النتيجة أو النتائج.

س: هل هناك أي طريقة توضح هويتي عندما أبلغ الخط الساخن للامتثال؟

ج: تسعى دافيتا جاهدة للحفاظ على سرية الأفراد الذين يبلغون عن مخاوفهم إلى الخط الساخن للامتثال. ومع ذلك، قد يصبح المراسل معروفاً أثناء التحقيق بناءً على الظروف الواقعية. ستحمي دافيتا هوية كل مراسل إلى أقصى حد ممكن وتحظر الانتقام بسبب الإبلاغ عن مخاوف الامتثال بحسن نية.

الالتزام بالإبلاغ

من واجبك الحفاظ على أعلى مستوى من النزاهة والمساءلة عن طريق إبلاغ المشرف أو الإدارة العليا أو إدارة الامتثال أو الإدارة القانونية أو الخط الساخن للامتثال بأي انتهاك مشتبه به أو فعلي لسياسات وإجراءات دافيتا أو القوانين واللوائح المعمول بها أو هذه القواعد. يتم تشجيع الإبلاغ الطوعي، وعلى الرغم من أن الإبلاغ الطوعي لا يعفي زملاء الفريق أو يعزلهم عن الإجراءات التصحيحية، إلا أنه قد يؤخذ في الاعتبار عند تحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة.

عدم الإبلاغ يعرضك أنت و دافيتا للمخاطرة. باختصار، إذا رأيت شيئاً ما، عليك أن تقول شيئاً.

عدم الانتقام

نحن جميعاً متوقع منا إثارة قضايا أو مخاوف بحسن نية دون شعور بالخوف من الانتقام، وتبذل دافيتا كل جهدها للحفاظ على السرية والخصوصية (وفق ما يجيزه القانون) عن أي فرد يقدم تقارير عن مخاوف.

لا تتسامح دافيتا مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي شخص يقدم تقريراً بحسن نية أو يساعد في التحقيق. الانتقام هو إجراء عدواني، مثل تخفيض المرتب، تخفيض الرتبة، إنهاء الخدمة، التخويف، أو التهديد ضد أي فرد بسبب مشاركته في نشاط محمي (على سبيل المثال إثارة مخاوف تتعلق بالامتثال بحسن نية).

FAQ ?

س: ما هو الانتقام؟

ج: الانتقام هو أي إجراء عدائي، مثل تخفيض الراتب أو الرتبة، إنهاء الخدمة، التخويف، أو التهديد ضد أي فرد بسبب مشاركته في نشاط محمي، وفي هذه الحالة تقديم تقرير بحسن نية. دافيتا تحظر جميع أشكال الانتقام.

س: ماذا يعني تقديم تقرير الخط الساخن للامتثال "بحسن نية"؟

ج: التقرير المقدم بحسن نية يعني قدم المبلغ تقريراً صادقاً، بدون سوء النية، وقدم التقرير بناء على اعتقاد معقول بأن هناك إمكانية حدوث الانتهاك أو ما قد يحدث.

مهمتنا

أن نكون الخيار الأول كمزود للخدمة وشريك وصاحب عمل



التحقيقات الداخلية

نحن نتحرى عن البلاغات فوراً وبصورة سرية للغاية. ويتم إجراء جميع التحقيقات والمراجعة الداخلية بصورة حيادية وبدون استنتاجات محددة سلفاً، ومن المتوقع أن نتعاون تماماً مع التحقيقات وأي إجراء تصحيحي موصى به نتيجة لنتائج التحقيق.

الاستجابة للتحقيقات الخارجية

نلتزم بالاستجابة بشكل مناسب، وبعدم التدخل في أي استفسار من قبل الحكومة الشرعية، استجابة أو تدقيق، كما أننا ملتزمون بالشفافية في التعامل مع المسؤولين الحكوميين أو الموظفين الذين يتولون مسؤولية إدارة وتنفيذ القانون.

خدمة مرضانا

يكن مرضانا كل التقدير لداقيتنا لأننا نقدم لهم الرعاية الجيدة، ونحمل أنفسنا أعلى مستوى للحفاظ على المبادئ التالية التي تأخذ في الاعتبار لمساعدتنا على الحفاظ على هذا المستوى العالي.

جودة رعاية المرضى

لقد أحدثنا فرقاً في حياة كل مريض من خلال توفير الرعاية الجيدة. وطريقة تعاملنا مع كل المرضى بالمزيد من الدفء والاحترام، ونوفر لهم الرعاية الطبية الضرورية والمناسبة، كما نشرك المرضى في خطط العلاج واتخاذ القرارات التي تؤثر على رعايتهم كلما كان ذلك مناسباً. نحن لا نميز في قبول المرضى أو نقلهم أو خروجهم أو رعايتهم.

مقدمي الرعاية المؤهلين

يتم تدريب أعضاء الفريق بشكل مناسب لتوفير الرعاية الجيدة، ويسمح فقط لأعضاء الفريق الذين يتم تدريبهم بشكل صحيح مع أوراق اعتمادهم المهنية المناسبة لتقديم خدمات الرعاية الصحية للمرضى، فنحن نتبع المعايير التي وضعتها داقيتنا وسياساتها والإجراءات والقوانين والأنظمة المتعلقة برعاية المريض.

قبل السماح بقبول أو علاج المرضى في منشأة داقيتنا، يعتمد جميع موظفي داقيتنا بما فيهم الطاقم الطبي، والأطباء وغيرهم من العاملين في مجال الصحة بشكل مناسب وفقاً للقوانين واللوائح المحلية، ويلتزم العاملون في المجال الطبي في منشأتنا إلى الالتزام بالسياسات والإجراءات والقوانين واللوائح المطبقة في داقيتنا.

FAQ

س: أعتقد أن ممرض أخطأ في إعطاء دواء لمريض، وعندما ذكرت ذلك للممرض، بدا عليه الانزعاج وأخبرني إنه سيهتم بالأمر، ولست متأكدًا من أنه قام بعمل أي شيء، فهل يتوجب على فعل أي شيء آخر؟

ج: إذا لم تكن متأكدًا مما حدث أو ما يجب القيام به، فتحدث إلى مشرفك أو القائد السريري ذي الصلة. يمكنك أيضاً الإبلاغ عن المشكلة إلى الخط الساخن للامتثال. قد تحدث أخطاء، ولكن مع العناية والاهتمام من الجميع، يمكن منعها أو تصحيحها.

طريق داقيتنا

نحن نكرس جهودنا، وعقولنا، وقلوبنا، وأيدينا لتحقيق مهمتنا، ونعيش طبقاً لمبادئنا، ونُشيد مجتمعاً صحياً. وهذا معناه أننا اخترنا أن نرعى بعضنا البعض بنفس الإخلاص والكفاءة التي نرعى بها مرضانا.

FAQ

س: التحقت جارتني ماري بمركزنا مؤخراً، ورأيت جارة أخرى أثناء التسوق وسألتني إذا كنت أعرف أخبار ماري، فكيف ينبغي أن رد عليها؟

ج: يجب أن تخبر جارك أنه لا يمكنك مناقشة حالة ماري أو الخدمات التي تلقتها وتوجيهها للتحدث مع ماري. لديك التزام مهني باحترام وحماية خصوصية ماري. يمكنك فقط مناقشة علاج المريض أو المعلومات الصحية الأخرى على النحو الذي تسمح به سياسات وإجراءات دافيتا والقوانين واللوائح المحلية وهذه المدونة.

س: هل يمكنني تقديم نسخة من المعلومات العلاجية ونتائج المختبر الأخيرة لمريض لمقدم رعاية صحية آخر؟

ج: نعم. يمكنك تقديم معلومات المريض إلى مقدم رعاية صحية آخر بغرض علاج المريض إذا سمح القانون المحلي بذلك. قبل القيام بذلك، تحتاج إلى التحقق من علاقة المريض العلاجية مع مقدم الرعاية الصحية مقدم الطلب.

خصوصية المرضى

تدرك دافيتا الطبيعة الحساسة للمعلومات الصحية الخاصة لكل مريض (PHI).

وتلتزم بالحفاظ على خصوصية المرضى وفقاً لقوانين خصوصية البيانات المعمول بها، بما في ذلك قانون نقل التأمين الطبي ومسؤوليته الأمريكي لعام 1996 (HIPAA) وتعديلاته اللاحقة والقوانين واللوائح الدولية والاتحادية والولائية والمحلية الأخرى التي تنظم خصوصية المريض وأمنه. إذ نحن نحترم المعلومات السرية المتعلقة بمرضانا ونحميها من خلال التزامنا بمبادئ الخصوصية هذه.



FAQ

س: عرض البائع أن يعطيني كمبيوتر منزلي مجاني لمجرد التوقيع على عقد بين دافيتا وشركته، فهل يسمح لي بقبول الكمبيوتر؟

ج: لا، يجب ان لا نسمح أبدا بالهدايا الشخصية أو بالتخفيضات التي تؤثر على حكمنا في توقيع العقد، حيث تختار دافيتا البائع على أساس السعر والجودة والخدمة، وليس على الهدايا.

س: هل يمكن لبائعي الرعاية الصحية تقديم هدايا لزميل واحد في الفريق؟

ج: لا، لكي يكون مسموحًا به في الولايات المتحدة، يجب تقديم الهدية إلى فريق أو مركز أو إدارة، بما يتفق مع السياسات المحلية المتعلقة بقبول الهدايا من البائعين ومشاركتها من قبل المجموعة. بعض الأمثلة على الهدايا المقبولة هي سلال هدايا الأعياد أو صواني ملفات تعريف الارتباط أو علبة الشوكولاتة. قد يقبل أعضاء الفريق أيضًا عناصر ترويجية مثل المنتجات المكتتبية التي تحمل شعار البائع. خارج الولايات المتحدة، تحقق من السياسة الخاصة ببلدك للحصول على إرشادات أو أسأل مسؤول الامتثال المحلي لديك.

العلاقات مع الآخرين

نحن نسعى جاهدين لبناء علاقات عادلة وراعية وأخلاقية ومتوافقة.

علاقات العمل

نتعامل مع شركائنا في العمل والبائعين والأطراف الثالثة الأخرى بنزاهة واحترام.

نختار شركاء العمل والموردين والأطراف الأخرى بناء على معايير موضوعية بما في ذلك الجودة والسعر والخدمة، نحن نتخذ قرارات الشراكة على أساس قدرة المورد على تلبية احتياجاتنا، واستنادا إلى القوانين المحلية وأنشطة الأعمال المقترحة، ويجوز أن نتعامل دافيتا بالحرص الواجب مع شركائنا التجاريين والموردين والأطراف الأخرى، لتحديد ما إذا كان قد فرض عليهم عقوبات من أي جهة حكومية أو مبعدين من المشاركة في البرامج الحكومية.



علاقات الطبيب ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين

نحن نسعى جاهدين للشراكة والعمل فقط مع الأطباء ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين (HCPS) الذين يمثلون لسياسات وإجراءات دافيتا والقوانين واللوائح المعمول بها وهذه المدونة. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه المتطلبات إلى عواقب وخيمة على زملائه في الفريق أو الأطباء أو شركاء تقديم الخدمات الآخرين و دافيتا.

تتناول عقود العمل الخاصة بنا مع الأطباء ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين المتطلبات القانونية التي تحكم الترتيب، وعند الاقتضاء، تحدد التوقعات المتعلقة بالامتثال لسياسات وقوانين ولوائح دافيتا المعمول بها وهذه المدونة.

نقبل إحالات المرضى وقبولهم بناءً على احتياجات المرضى الطبية وقدرتنا على تقديم الخدمات المطلوبة. نحن لا نقدم أو نطلب أو نقبل بشكل مباشر أو غير مباشر أي شيء ذي قيمة مقابل إحالات المرضى.

FAQ

س: هل يمكنني دعوة الأطباء إلى الجناح لعرض مباراة رياضية وتقديم مشروبات وأطعمة؟

ج: لا، في حين أنه من الممكن إجراء الأعمال المشروعة أثناء الأحداث الرياضية، فحضور مباراة رياضية هو نوع من الترفيه، فتقديم الترفيه كمصدر للإحالة يبدو أن الهدف من هذا هو جلب الأعمال التجارية من خلال توفير منفعة شخصية قيمة، ووفقاً لذلك، لا يسمح بالحضور في الحدث الرياضي، والترفيه وغيره أو في أي حدث ترفيهي.

س: هل يمكنني تقديم النبيذ للطبيب كهدية؟

ج: لا يجوز لزملاء الفريق في الولايات المتحدة تقديم الكحول للأطباء أو مصادر الإحالة الأخرى كهدية. بالنسبة لزملائه في الفريق في دول أخرى غير الولايات المتحدة، سيعتمد ذلك على القوانين المحلية لبلد المستلم المقصود. تحقق من مجاملات العمل وسياسات الهدايا في بلدك للحصول على إرشادات محددة.

س: أريد أن أعطي عضوة بالفريق هدية في عيد ميلادها، فهل تطبق المجاملات التجارية أو سياسات الهدايا؟

ج: لا. لا تنطبق هذه السياسات على تقديم الهدايا أو تلقيها بين أعضاء فريق دافيتا.

FAQ

س: مريض يريد أن يدفع لابني للقيام بوظائف اخرى مختلفة حول منزله، فهل يمكن أن اسمح لابني بهذه المهمة؟

ج: لا، كقاعدة عامة، يجب على أعضاء الفريق تجنب العلاقات التجارية مع المرضى. لا نريد أن يعتقد المرضى أنهم سيحصلون على رعاية أفضل أو أسوأ إذا "ساعدوا" زملائنا في الفريق وعائلاتهم.

س: هل لي أن أعطي هدية للمريض؟

ج: بشكل عام، يجب عليك الامتناع عن تقديم واستلام الهدايا أو أي شيء ذي قيمة مع المرضى؛ ومع ذلك، يجب على أعضاء الفريق استشارة سياساتهم المحلية للحصول على إرشادات محددة. لا ينبغي أبدًا تقديم الهدايا لحد المرضى على استخدام دافيتا أو الاستمرار في استخدامه كمقدم رعاية صحية.

س: ما هي مجاملة العمل؟

ج: تشمل المجاملات التجارية أي عناصر أو خدمات أو فوائده، أو أي شيء له قيمة اقتصادية أو شخصية، يتم تبادلها بين شركاء العمل (أو شركاء العمل المحتملين)، والتي يمكن أن تشمل الهدايا ووجبات العمل والإكراميات الأخرى.

علاقات المرضى

يجب أن نتجنب الدخول في علاقات مع المرضى التي قد تؤدي إلى تضارب فعلي أو محتمل في المصالح. لا نريد أن يعتقد مرضانا أنهم سيحصلون على رعاية أفضل أو أسوأ إذا كانت لديهم علاقات خارجية مع مقدمي الرعاية الصحية في دافيتا نسعى جاهدين لإقامة علاقات مهنية مفتوحة مع مرضانا.

مجاملات العمل

يتبادل الأشخاص الذين يعملون معًا في بعض الأحيان مجاملات العمل مثل الوجبات أو الهدايا كتعبير عن حسن النية والالطف أو كجزء من الأعمال الروتينية. نظرًا للمخاوف التنظيمية، فإننا لا نتبادل مجاملات العمل مع شركائنا في العمل إلا في ظروف محدودة. لا نستخدم أبدًا الهدايا أو الحوافز الأخرى للتأثير بشكل غير لائق على العلاقات أو نتائج الأعمال. نحن لا نقدم أبدًا أو نعطي أو نطلب أو نتلقى أي شكل من أشكال الرشوة أو الإغراء غير اللائق.

الحكومات لديها قوانين ولوائح صارمة فيما يتعلق بمجاملات العمل. لا نقدم أي عناصر ذات قيمة لأي مسؤول حكومي أو موظف أو وسيط حكومي إلا في ظروف محدودة تسمح بها سياسات وإجراءات دافيتا والقوانين واللوائح المحلية.

قيمنا الرئيسية

التميز في الخدمة • النزاهة • العمل الجماعي • التطوير المستمر • المسؤولية • الوفاء • المرح في تقديم الخدمة

تجنب تضارب المصالح

يجب أن نكون قادرين على تحديد تضارب المصالح المحتمل والكشف عنه وتجنب اتخاذ قرارات تبين وكأن استقلاليتنا معرضة للخطر.

عام

يجب علينا الامتناع عن إجراء أو الدخول في علاقات تجارية أو مالية أو غيرها من العلاقات التي تتعارض مع مصالح دافيتنا أو قدرتنا على أداء واجباتنا كدافيتنا أو التي تقوض حكمنا المهني. لا نقبل التوظيف أو رسوم من شركاء الأعمال أو البائعين أو المقاولين أو المرضى أو المنافسين أو الأطباء أو مصادر إحالة الأخرى أو الحكومات أو الأطراف الثالثة الأخرى إذا كانت لدينا القدرة على التأثير على علاقتهم مع دافيتنا.

العمل الخارجي

يجب ألا يتعارض العمل الخارجي مع واجباتنا في دافيتنا. قد يشمل ذلك التوظيف أو الترتيبات الأخرى مع شركاء أعمال دافيتنا أو البائعين أو المقاولين أو المرضى أو المنافسين أو الأطباء أو مصادر الإحالة الأخرى أو الحكومات أو الأطراف الثالثة الأخرى. يجب ألا تحد العمالة الخارجية للزملاء في الفريق من قدرتهم على أداء واجباتهم بالكامل في دافيتنا. يجب على أعضاء الفريق الكشف عن جميع الوظائف أو العلاقات أو المعاملات الخارجية التي قد تؤدي إلى تضارب في المصالح ومناقشتها مع المشرفين عليهم وإبلاغ إدارة الامتثال وفقًا للسياسات والإجراءات.

FAQ

س: هل يحق لي الحصول على وظيفة ثانية؟

ج: نعم ، طالما أن الوظيفة الثانية لا تتعارض مع عملك في دافيتنا. إذا كنت ترغب في الحصول على وظيفة ثانية، فأنت بحاجة إلى الكشف عن الوظيفة المحتملة لمشرفك للتأكد من أنها لن تؤثر على قدرتك على الوفاء بالتزاماتك تجاه دافيتنا، أو تؤدي إلى فائدة غير لائقة لك أو لـ دافيتنا أو بخلاف ذلك تخلق تضاربًا في المصالح.

س: هل توفير المنتجات أو الخدمات لدافيتنا من أعضاء أسرتي يعتبر ضد القواعد؟

ج: ليس بالضرورة. فعلاقتك بهذا الشخص قد لا تؤثر على قرار الشراء، ولتجنب أي تضارب محتمل، يجب عليك إبلاغ كل من المشرف أو إدارة الالتزام بالعلاقة الشخصية أو العائلية الوثيقة مع مورد بائع أو مورد محتمل قبل الترتيب لاستخدام خدماتهم.

الفرص التجارية

فرص العمل المكتشفة من خلال عملك في دافيتا تنتمي أولاً إلى دافيتا، وندين لدافيتا بتقديم مصالحها التجارية المشروعة، ويحظر على جميع أعضاء الفريق استخدام معلومات دافيتا السرية أو الخاصة لتحقيق مكاسب شخصية.

الأصدقاء والأقارب

يجب ألا نشارك في أي قرار محتمل أو ساري المفعول لدافيتا يشمل شخصاً تربطنا به علاقة شخصية قد تضعف الموضوعية عند اتخاذنا قرارات عمل.

لا تعني العلاقة الوثيقة بين زميل في الفريق وشريك أعمال دافيتا أو بائع أو مقاول أو مريض أو منافس أو طبيب أو مصدر إحالة آخر أو مسؤول حكومي أو موظف أو طرف ثالث أن هناك تضارباً تلقائياً في المصالح. ومع ذلك، فإن الشيء الصحيح الذي ينبغي القيام به هو مناقشة التضارب المحتمل في المصالح مع المشرف أو إدارة الامتثال، باتباع الإرشادات المحددة لبلدك.



احترام كل فرد للآخر

نحن ملتزمون بتوفير بيئة عمل داعمة حيث تتوفر الفرص لأعضاء الفريق للوصول لكامل إمكاناتهم.

تكافؤ فرص العمل

نحن ملتزمون بتوفير مكان عمل متنوع وخالي من التمييز والمضايقات غير اللائقة، نقوم بتوظيف أعضاء الفريق على أساس قدرتهم على إثبات التميز في العمل والتفاني من أجل تلبية احتياجات مرضانا، وتفاعلنا مع بعضنا البعض يكون دائماً عادلاً وموضوعياً ومهنياً.

كل منا مسؤول عن دعم قيم التوظيف العادلة من خلال الامتثال لقوانين العمل والتوظيف المعمول بها، بما في ذلك قوانين مكافحة التمييز. سنوفر تسهيلات معقولة للأفراد ذوي الإعاقات الجسدية أو العقلية، وفقاً للقوانين المعمول بها. إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف بشأن التمييز غير القانوني أو التحرش في مكان العمل، فقم بإحضار مشاكلك إلى مشرفك أو قسم الموارد البشرية.

التوظيف القانوني

نحن نمتثل للقوانين المحلية المطبقة على أعمالنا. يجب أن نحافظ على جميع أوراق الاعتماد والتراخيص والشهادات اللازمة لأداء وظائفنا. الزملاء في المناصب التي تتطلب تراخيص مهنية أو شهادات أو أوراق اعتماد أخرى مسؤولون عن إبقائهم محدثين ونشطين.

حيثما تسمح قوانين كل دولة، نفذت دافيتا إجراءات فحص لتحديد الأفراد الذين فرضت الحكومات عقوبات علنية عليهم أو استثنتهم من المشاركة في البرامج الحكومية. تشمل هذه الإجراءات عمليات التحقق من قواعد البيانات المتاحة للجمهور مثل قائمة مكتب المفتش العام التابع لوزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية (OIG) للأفراد والكيانات المستبعدة، ومكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC) على وجه التحديد للمواطنين المعيّنين وقوائم الأشخاص المحظورين والخدمات العامة نظام الإدارة (GSA) لإدارة الجوائز (SAM). إذا علمت أنك أو أي زميل آخر في الفريق قد تم، أو قد يكون، معاقبة أو مستبعدين من أي برنامج حكومي، فيجب عليك إخطار إدارة الامتثال على الفور.

FAQ

س: ماذا يعني أن يستبعد مكتب المفتش العام الأمريكي (مكتب المفتش العام) فرد أو كيان؟

ج: معني أن يستبعد مكتب المفتش العام فرد أو كيان، هو أن هذا الشخص أو الشركة التي تم "استبعاده/استبعادها" من المشاركة في برامج الرعاية الصحية الممولة من قبل الحكومة أو الدولة الاتحادية في الولايات المتحدة، بموجب قانون الولايات المتحدة، وأي شخص يستأجر مكتب المفتش العام ليستبعد الأفراد أو الشركات فقد يتعرض لعقوبات مالية مدنية.

س: كيف تحدد دافيتا الأفراد المستبعدين؟

ج: نتحقق دافيتا من الأفراد والكيانات المشاركة في العمليات التجارية مع دافيتا الأمريكية. وعند إجراء الأعمال حيث تتاح على أي قائمة حكومية الأفراد والكيانات المستبعدة والتحقق قبل وأثناء اشتراك الأفراد أو الكيانات في عمليات مع دافيتا الأمريكية.



المخدرات والكحول

لحماية مرضانا وزملاء فريقنا وشركاء الأعمال والبايعين وغيرهم، نلتزم دافيتا بتوفير بيئة عمل خالية من العقاقير وتوظيف قوة عاملة خالية من المخدرات. يتعارض استخدام العقاقير غير القانونية مع القانون الفيدرالي، ويتعارض إساءة استخدام العقاقير الموصوفة أو الكحول من قبل زملاء الفريق مع التزام دافيتا بتوفير بيئة آمنة وصحية وأمنة ومنتجة لزملائنا في الفريق والمرضى. في حالات خاصة، يمكن تقديم المشروبات الكحولية في المناسبات التي تحييها دافيتا، حيثما يسمح القانون بذلك وتكون مناسبة ثقافياً. يجب على كل واحد منا استخدام الحكم الصائب عند اتخاذ قرار بتناول الكحول في المناسبات الاجتماعية، وسوف يكون مسؤولاً بشكل شخصي عن أفعالنا وقراراتنا. يُنصح بشدة أي زميل فريق يعاني من مشاكل تتعلق بالمخدرات أو الكحول بطلب المساعدة من الموارد الداخلية والخارجية المناسبة.

التحرش

يجب أن نشعر جميعاً بالأمان والترحيب أثناء وجودنا في دافيتا، ولن نتسامح مع العنف والتهديد بالعنف أو أي شكل من أشكال التمييز غير القانوني أو التحرش بما في ذلك التحرش الجنسي في مكان العمل.

يجب على أي شخص يتعرض أو يلاحظ التحرش أن يبلغ فوراً عن الحادث إلى المسؤول المباشر أو موظفو الموارد البشرية، وبالمثل، ينبغي على المشرفين الذين يعلمون بأي حادث من هذا القبيل المزعوم تقديم تقرير على الفور إلى الموارد البشرية، والتي ستتحقق على وجه السرعة وبصورة شاملة في أي شكاوى واتخاذ الإجراء المناسب.

FAQ

س: أحد زملائي في الفريق يحب إلقاء النكات أثناء فترة الراحة. غالباً ما تكون النكات جنسية بطبيعتها وغير مناسبة. هل هناك أي شيء أستطيع القيام به؟

ج: نعم. دافيتا لا تتسامح مع مثل هذا السلوك. إذا كنت تشعر بالراحة مع زميلك في الفريق، يمكنك أن تطلب من زميلك الامتناع عن إلقاء نكات غير لائقة أو مسيئة. إذا لم تشعر بالراحة في التحدث مع زميلك في الفريق، فناقش الموقف مع مشرفك (ما لم يكن زميلك هو مشرفك) أو مع قسم الموارد البشرية.

FAQ

س: لقد شاهدت عضو بالفريق يلقي المواد الكيميائية من المنشأة في مصارف المدينة، ماذا أفعل؟

ج: المواد الكيميائية يمكن أن تكون ضارة ويجب التعامل والتخلص منها بالطريقة الصحيحة لحماية البيئة ومجتمعاتنا المحلية، لذلك يجب الإبلاغ عن الحادث إلى المشرف أو من ينوب عنه في المرفق، وغيره حسب مقتضيات سياسات الصحة والسلامة المحلية ووفقا للإجراءات.



الصحة والسلامة

كل واحد منا يحتاج للقيام بدوره للحفاظ على مرافق نظيفة ذات كفاءة عالية، فنحن نتبع سياسات وإجراءات الصحة والسلامة التي تم تصميمها لضمان الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها في مكان عملنا، وعند مشاهدة إصابة أو حادث أو وضع خطير فيجب أن نبلغ عنه فوراً، ومن المهم أن نبلغ المسؤولين فور حدوث أي إصابة خطيرة أو أي وضع خطير في مكان العمل لاتخاذ إجراءات فورية لحل المشكلة.

توفير بيئة صحية وآمنة تتعدى مرحلة رعاية المرضى لتصل لمجتمعاتنا، فمناشأتنا ما هي إلا جزء من مجتمعاتنا الكبيرة، ونحن ملتزمون بتقديم رعاية مستمرة لهم، كما إننا ملتزمون بالحفاظ على الموارد وتقليل الآثار البيئية علينا من خلال الالتزام بالقوانين البيئية.

لا تتسامح دافيتا مع العنف أو التهديد بالعنف وتحظر دافيتا على جميع الأشخاص الذين يدخلون ممتلكاتها حمل الأسلحة المحظورة، بغض النظر عما إذا كان الشخص مرخص له بحمل السلاح أو محظور عليه. لا يسمح أبدا لأعضاء الفريق حيازة الأسلحة أثناء ممارسة أعمالهم، سواء كان داخل دافيتا.

FAQ

س: ماذا أفعل إذا رأيت زميل آخر يرتكب خطأ في السجل الطبي للمريض؟

ج: هناك إجراءات محددة للغاية لتصحيح الأخطاء في السجل الطبي. يجب عليك مراجعة الحادث مع مشرفك وزميلك في الفريق الذي ارتكب الخطأ. إذا لم تكن مرتاحًا للتواصل مع مشرفك، فيمكنك دائمًا الاتصال بالقسم أو الخط الساخن للامتثال.

س: لقد أخبرني مشرفي بمعالجة رسوم الخدمات حتى لو لم تدعم مذكرة المخطط مستوى الخدمة. ماذا يجب أن أفعل؟ أين يجب أن أبلغ عن هذه المشكلة؟

ج: إذا كنت مرتاحًا لفعل ذلك، فيجب عليك مناقشة مخاوفك مع مشرفك. إذا لم تكن مرتاحًا للتواصل مع مشرفك، فيمكنك دائمًا الاتصال بقسم الامتثال أو الخط الساخن للامتثال.

س: اتصلت بي ممرضة من المنزل بعد أن أنهت دوامها، وقالت لي أنها نسيت أن تدخل أمر شفوي تلقته من أجل تغيير الدواء، طلبت مني الممرضة تسجيل التغيير في الرسم البياني للمريض واستخدام الأحرف الأولى لها، وقالت انه غالبا ما يتم تحديث البيانات بهذه الطريقة وبدون أي ضرر، فهل هذا مقبول؟

ج: لا. على الرغم من أن الممرضة فعلت الشيء الصحيح من خلال الاتصال للإبلاغ عن خطأ المخطط، يجب إبلاغ المشرف على الفور بالخطأ، ولا يتم إدخاله في مخطط المريض. يجب ألا تسجل طلبًا لم تسمعه أبدًا. لا توقع أبدًا توقيع شخص آخر أو الأحرف الأولى منه، ولا تستخدم كلمة مرور زميل آخر في الفريق. يمكن لزميلة الفريق التي أخذت الأمر ونسيت إدخالها أن تجعل الإدخال في السجل الطبي بمثابة إدخال متأخر في المرة التالية التي تكون فيها في المركز.

ممارسات العمل

تعتبر سمعتنا من أهم الأصول لدينا، والأمر متروك لنا جميعًا لحماية سمعة دافيتا، سنشارك في ممارسات العمل النزيفة والشريفة.

الترميز السليم والفواتير وحسابات المرضى

توثق دافيتا رعاية المرضى بدقة وكامل وفي الوقت المناسب. ويعد السجل الطبي المكتوب دليلًا على جودة الرعاية التي نقدمها لمرضانا، فنحن نعمل على تثقيف أعضاء الفريق لدينا والعمل بجد لمنع وجود سجلات تحتوي على أي معلومات خاطئة أو مضللة.

يجب أن تكون المطالبات التي نقدمها للدفع أو الموافقة دقيقة وتحتوي على معلومات موثقة بشكل صحيح. نحن نصدر الفواتير فقط للسلع أو الخدمات التي قدمناها. نفذت دافيتا عملية مصممة لتحديد الأخطاء في المطالبات أو السداد واسترداد الأموال في الوقت المناسب.

حفظ الوثائق

نحن ملتزمون بالحفاظ على سجلات شاملة ودقيقة. نحتفظ بالوثائق المطلوبة بموجب سياسات وإجراءات دافيتا والقوانين واللوائح المعمول بها. نحن لا نتلف المستندات أو نوصي بإتلافها لأي سبب غير لائق.

سجلات مالية دقيقة

تعمل سجلاتنا المالية كأساس لإدارة أعمالنا. يعد الاحتفاظ بسجلات مالية دقيقة وكاملة وصادقة أمرًا بالغ الأهمية للوفاء بالتزاماتنا تجاه أصحاب المصلحة لدينا، بما في ذلك المستثمرين وشركاء الأعمال والبائعين والمرضى وزملائهم، ويؤثر بشكل مباشر على امتثالنا لمتطلبات التقارير المالية والقانونية والتنظيمية الأخرى. لتحقيق هذه الغاية، نحافظ على نظام من الصواب الداخلية لتقديم تأكيدات معقولة بأن جميع المعاملات يتم تنفيذها وتسجيلها بطريقة مناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تعكس جميع المعلومات المالية المعاملات الفعلية وتتوافق مع معايير الصناعة، ولا يجب علينا أبدًا تزوير أو تغيير المعلومات بشكل غير صحيح في أي سجلات أو تقارير أو مستندات أخرى.



حماية أصول دافيتا

نحمي دائماً أصول الشركة من السرقة، ومن الإهمال والهدر، فنحن حريصون على موارد قريتنا مثلما نحرض على مواردنا الشخصية.

الحماية والاستخدام السليم لأصول القرية

يجب على كل منا حماية أصول دافيتا والتأكد من استخدامها الفعال والمصرح به. أصول دافيتا هي أي شيء توفره لنا دافيتا للقيام بعملنا، بما في ذلك التكنولوجيا والأسرار التجارية والعناصر السريرية. تؤثر السرقة والإهمال والهدر بشكل مباشر على ربحيتنا وبصمتنا الكربونية. يجب أن نستخدم أصول دافيتا للأغراض التجارية فقط.

يتحمل الجميع مسؤولية حماية الملكية الفكرية ومعلومات الأعمال الخاصة بشركة دافيتا، حتى لو غادرنا القرية. الملكية الفكرية ومعلومات العمل هي معلومات قد لا تكون معروفة حالياً للجمهور أو معلومات حول الأسرار التجارية أو خطط العمل الخاصة بشركة دافيتا. كما هو الحال مع معلومات الزملاء والمرضى السرية، يجوز لنا مشاركة معلومات الملكية الفكرية والتجارية مع زملائنا الآخرين في الفريق أو شركاء الأعمال أو البائعين أو المقاولين أو الأطراف الثالثة فقط عندما تكون مطلوبة لأغراض العمل، وعند الاقتضاء، الاتفاقيات التي تحدد الاستخدام المناسب والإفصاح عن المعلومات في المكان المناسب.

التواصل الخارجي

يجب أن يكون أعضاء الفريق حذرين للغاية بشأن الكشف عن معلومات الشركة. نحن لا نكشف أبداً عن أي معلومات سرية دون إذن.

قد يكون من غير المناسب نشر آرائنا أو معلومات حول دافيتا على الإنترنت، حتى لو لم تكن المعلومات سرية. قد تُنسب تعليقاتنا إلى الجمهور الخارجي إلى دافيتا، حتى لو لم نكن نعتزم أن يكون الأمر كذلك.

يجب أن تكون أي تصريحات لوسائل الإعلام مصرحاً بها صراحةً من قبل قسم الاتصالات و / أو القسم القانوني في دافيتا.

FAQ

س: اتصل رجل مجهول وقال انه من جهة حكومية، وهذا الشخص أراد معلومات عن مريض محدد، ماذا على أن أفعل؟

ج: تلتزم دافيتا بالرد على الاستفسارات الحكومية القانونية ولكن أيضاً لحماية معلومات مرضانا بشكل مناسب. عادة ما يتم تقديم الطلبات الحكومية كتابياً وتسليمها بطريقة رسمية. في مثل هذه الحالة، يرجى إحالة الفرد إلى القسم القانوني.

س: أنا صاحب شركة صغيرة وأجري مشاورات عندما لا أتواجد في دافيتا، هل يمكنني إرسال بريد إلكتروني وفاكس للعملاء خلال فترة استراحة الغداء باستخدام أجهزة كمبيوتر دافيتا أو أجهزة الفاكس؟

ج: لا، جميع أصول ولوازم دافيتا تستخدم في تعزيز أعمالها، ويجب على أعضاء الفريق القيام بالأعمال الخارجية في وقتهم الخاص وباستخدام مواردهم الخاصة.

FAQ

س: عائلتي والأصدقاء يسألونني أحياناً ما إذا كان ينبغي عليهم شراء أسهم دافيتا، فهل يمكن أن أعطي لهم رأيي؟

ج: يجب ألا تقدم توصيات لأي شخص فيما يتعلق بشراء أو بيع أسهم دافيتا، حيث قد تُنسب هذه التوصيات بشكل غير عادل إلى الشركة وقد تكون مضللة. يجب ألا تشارك في أي مناقشة لخطط الشركة أو أدائها أو أي تطورات مهمة أخرى لم يتم الإعلان عنها. تنطبق القواعد المتعلقة بالمعلومات "الداخلية" سواء كنت تشتري أو تبيع الأسهم بنفسك أو تقدم المعلومات ("نصيحة") إلى شخص آخر. إذا تم شراء الأسهم أثناء حياتها لمعلومات مادية غير عامة، فإن الشخص الذي قدم النصيحة وكذلك الشخص الذي تلقى النصيحة وشراء الأسهم سوف ينتهك قوانين الأوراق المالية الفيدرالية.

التداول من الداخل

لا يجوز لنا مطلقاً استخدام المعلومات غير العامة حول دافيتا، أو الحصول عليها من خلال عملنا لصالح دافيتا، لتحقيق مكاسب شخصية. في سياق عملنا اليومي، قد نتعلم معلومات حول دافيتا أو شريك تجاري أو بائع أو جهة خارجية أخرى غير متاحة بعد لعامة الناس. يُحظر تمامًا استخدام هذه المعلومات غير العامة أو "الداخلية" لأغراض تداول الأوراق المالية بموجب سياسة وإجراءات دافيتا، وقد يمثل انتهاكاً لقوانين الأوراق المالية الأمريكية.

مواقع وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعية

نحن واجهه دافيتا ويجب أن نتصرف وفقاً لذلك عندما نناقش دافيتا، بما في ذلك على وسائل التواصل الاجتماعي. يجب أن يتبع أعضاء الفريق سياسات دافيتا فيما يتعلق باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي ولا يجوز لهم التحدث نيابة عن دافيتا على وسائل التواصل الاجتماعي دون إذن كتابي مسبق.

نحن نمتثل لجميع قوانين حقوق النشر والعلامات التجارية والاستخدام العادل والإفصاح المالي. يدير قسم التسويق قنوات دافيتا للتواصل الاجتماعي في الولايات المتحدة. خارج الولايات المتحدة، يجب توجيه جميع الأسئلة المتعلقة باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي إلى فريق الإدارة المحلي المشرف على وسائل التواصل الاجتماعي.



الانصياع للقانون

تلتزم دافيتا بالامتثال للقوانين واللوائح. يجب أن يفهم أعضاء فريق دافيتا كيفية تطبيق القوانين واللوائح التالية على عملنا.

قوانين مكافحة الاحتكار

نسعى جاهدين للامتثال لقوانين مكافحة الاحتكار في جميع تعاملاتنا مع المنافسين والزبائن. تم تصميم قوانين مكافحة الاحتكار والقوانين الأخرى التي تحكم المنافسة لتعزيز وحماية المنافسة الحرة والمفتوحة والعادلة. تنطبق هذه القوانين على السلوك على جميع مستويات المنظمة.

بشكل عام، تحظر قوانين مكافحة الاحتكار ما يلي:

- الاتفاقات أو الإجراءات بين المنافسين التي تقيد التجارة بشكل غير معقول أو تتعارض مع مفاهيم المنافسة الحرة والمفتوحة والعادلة، بما في ذلك، على وجه الخصوص، الاتفاقات المتعلقة بالمناقصات والأسعار وشروط وأحكام البيع أو العملاء؛
- إساءة استخدام القوة السوقية.
- التبادل غير القانوني للمعلومات التجارية السرية أو المسجلة الملكية مع المنافسين. و
- المعاملات التي قد تقلل المنافسة بشكل كبير أو تميل إلى إنشاء احتكار أو إنشاء مركز مهيمن في السوق أو تسمح بإساءة استخدام القوة السوقية من خلال أساليب المنافسة غير العادلة، على عكس المنافسة على أساس المزايا.

نحن ملتزمون بتحقيق النجاح من خلال المنافسة الحرة والمفتوحة والنزاهة. يجب أن يناقش أعضاء الفريق أي مخاوف تتعلق بإجراء معين أو ترتيب معين وإمكانية تطبيق قوانين مكافحة الاحتكار مع إدارة الشؤون القانونية.

FAQ ?

س: لدى الطبيب التابع نقص في العمالة في مكتبه، هل يمكنني مساعدته في الأعمال الإدارية في عمل الجداول وأوراق العمل؟

ج: لا، فتقديم المساعدة لمصدر الإحالة المحتملة، مثل الطبيب التابع، بشكل مجاني يمكن اعتباره نوع من أنواع الرشوة.

س: قال لي المراقب المحلي المسئول عن الإشراف على المنشأة أنه يمكن أن أدفع له رسوم سنوية للحد من عدد مرات المراقبة التي نتلقاها في غضون سنة، هل هذا الأمر صحيح؟

ج: لا، الدفع للمراقب من أجل تقليل عدد مرات المراقبة عن المعدل الطبيعي يعتبر رشوة، فإذا صادفت أي شيء مثل هذا في أي وقت، أرفض الطلب واتصل فوراً بموظف إدارة الالتزام.

س: نحن نؤجر مساحدة من المستشفى التعليمي العام، وقد طلب أحد أطباء أمراض الكلى في المستشفى أن يستخدم واحدة من قاعة المؤتمرات لبضعة أيام في الأسبوع لمقابلة الطلاب، فهل يمكن استئجار من الباطن لطبيب أمراض الكلى؟

ج: نعم، ما دام يدفع طبيب أمراض الكلى القيمة العادلة في السوق أو سعر السوق وأن يتم عقد الإيجار من الباطن عن طريق الإدارة القانونية أو إدارة الالتزام للموافقة عليها.

قوانين مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة

عند القيام بالأعمال التجارية على الصعيد الدولي، نتمثل لقانون ممارسات الفساد الأجنبية للولايات المتحدة الأمريكية (FCPA)، فضلا عن قوانين مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة الأخرى.

بشكل عام، تستند قوانين مكافحة الفساد والرشوة إلى هذه المبادئ الثلاثة:

1. منع دفع الرشاوى للمسؤولين والموظفين الحكوميين.
 2. حظر الرشاوى للأفراد المرتبطين بكيانات غير حكومية (الرشوة "الخاصة" أو "التجارية"). و
 3. الالتزام بمسك دفاتر وسجلات وأنظمة حسابية دقيقة وضوابط محاسبية داخلية سليمة.
- لن نعطي بشكل مباشر أو غير مباشر أو نعرض أو نعد بأي شيء ذو قيمة إلى أي مسئول أو موظف حكومي، مصدر الإحالة، أو أي شخص آخر أو كيان سواء خاص أو تابع للحكومة بنية سيئة للحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها، أو تأمين ميزة تجارية غير عادلة.
- يحظر على شركائنا التجاريين، الموردين والأطراف الأخرى أيضا منح، تقديم، أو وعد بأي شيء ذو قيمة إلى أي فرد قد يسبب انتهاك لقانون ممارسات الفساد الأجنبية أو غيره من قوانين مكافحة الفساد ومكافحة الرشوة. جميع المدفوعات نيابة عن دافيتا يجب ان تكون دقيقة، صادقة ومستندات مكتوبة وكاملة فيما يتعلق بالدفع والغرض من الدفع.

لن نطلب أو نقبل أي شيء ذي قيمة من أي شخص أو كيان يسعى أو يدخل أو يجري معاملة تجارية مع دافيتا والتي قد تعرض قراراتنا التجارية للخطر أو تبدو أنها تعرض للخطر.

Non-U.S. teammates, click here to learn more about:
[Anti-Corruption](#)

قوانين مكافحة الرشوة

نجري معاملات تجارية مع الأطباء ومصادر الإحالة الأخرى وفقاً للقوانين واللوائح المحلية ، بما في ذلك قوانين مكافحة الرشوة. في الولايات المتحدة، تحظر قوانين مكافحة الرشوة عموماً تقديم أي شيء ذي قيمة للحث على إحالات المريض أو مكافأتها أو إنشاء أعمال تنطوي على أي عنصر أو خدمات يتم دفع ثمنها من خلال برنامج رعاية صحية تابع للولاية أو الفيدرالية مثل Medicare أو Medicaid. تحظر سياسة دافيتا قبول أو التماس أو تقديم عمولات من أي نوع بشكل غير صحيح. نحن جميعاً مسؤولون عن الالتزام بسياسات دافيتا لمكافحة الرشوة وجميع قوانين مكافحة الرشوة التي تنطبق على أعمالنا.

قوانين حظر تحريض المريض

نحن نقدم رعاية عالية الجودة للمرضى ودعماً لجميع مرضانا على أمل أن يستمروا في اختيار دافيتا لتقديم رعايتهم. وفقاً للقانون الفيدرالي الأمريكي ، لا نقدم حوافز مالية أو هدايا للمرضى بغرض التأثير على قرار المريض بتلقي العلاج مع دافيتا.

في الولايات المتحدة ، تحظر أحكام تحفيز المستفيد من قانون العقوبات المالية المدنية على أي شخص تقديم أي شيء ذي قيمة إلى برنامج Medicare أو المستفيدين من برنامج Medicaid الذي من المحتمل أن يؤثر على اختيار مزود معين.

خارج الولايات المتحدة ، تتبع جميع القوانين ذات الصلة بإجراء المريض.

قانون المطالبات الكاذبة (FCA)

يقع منع واكتشاف الاحتيال والهدر وسوء الاستخدام في صميم برنامج الامتثال في دافيتا. نقوم بتثقيف زملائنا في الفريق وشركاء الأعمال المعنيين بشأن منع الاحتيال والهدر وإساءة الاستخدام من خلال السياسات والإجراءات والتدريب بما في ذلك المعلومات المتعلقة بقانون المطالبات الكاذبة الأمريكي (FCA). قانون السلوكيات المالية (FCA) هو أحد القوانين العديدة التي نفذتها الحكومة الفيدرالية الأمريكية لمنع ومعاقبة الاحتيال والهدر وإساءة الاستخدام في برامج الرعاية الصحية الفيدرالية. وفقاً للقانون وسياساتنا، لا تقدم دافيتا مطلقاً أو تتسبب عن قصد في تقديم مطالبة كاذبة أو احتيالية، أو تحتفظ عن علم وبشكل غير لائق بأي مدفوعات حكومية زائدة. طورت دافيتا سياسات وإجراءات مصممة لاكتشاف ومنع الاحتيال والهدر وإساءة الاستخدام والامتثال لقانون السلوك المالي (FCA).

ممارسات التسويق والإعلان

نمارس تقنيات التسويق الصادقة والواضحة وغير المضللة، وتماشياً مع القوانين واللوائح، نستخدم أنشطة التسويق والدعاية لتثقيف الموظفين، وزيادة الوعي بخدماتنا وتوظيف أعضاء الفريق.

مجتمعاتنا

تلتزم دافيتا بالمشاركة في مجتمعاتنا المحلية.

العمل السياسي

قد ندعم القضايا ذات الأهمية المركزية للرعاية الصحية بشكل عام، ورعاية الكلى على وجه التحديد، من خلال اتخاذ الإجراءات، على النحو الذي تسمح به قوانين كل بلد، لضمان سماع صانعي السياسات من مجتمع رعاية دافيتا. عند الاقتضاء، قد تدعوك دافيتا للانخراط في أنشطة شعبية (مثل كتابة الرسائل والمكالمات الهاتفية والاجتماعات) المتعلقة بجهود المناصرة هذه. المشاركة، أو عدم المشاركة، في أي نشاط متعلق بمبادرة سياسية يريها فريق دافيتا للشؤون الحكومية أو لجان أخرى من هذا القبيل في دول خارج الولايات المتحدة ليس له أي تأثير على حالة التوظيف في دافيتا، ولا يجوز الضغط على أي شخص للمشاركة في أي مثل هذا النشاط. على الرغم من أننا قد نشارك بشكل كامل في العملية السياسية، إلا أننا قد لا نقدم أي مساهمة سياسية نيابة عن دافيتا قبل التشاور أولاً مع أحد أعضاء فريق الشؤون الحكومية في دافيتا فيما يتعلق بمساهمات الولايات المتحدة أو إدارة الامتثال للمساهمات خارج الولايات المتحدة.

إذا اختار الزملاء الفرديون المشاركة في الأنشطة السياسية، فإنهم يفعلون ذلك بمفردهم وقد لا يتركون انطباعاً بأنهم يتحدثون نيابة عن دافيتا.

العطاء الخيري

قد يتم تقديم التبرعات الخيرية (على سبيل المثال ، التبرعات الخيرية والرعاية ومنح التعليم الطبي) إلى كيانات خارجية ، نيابة عن دافيتا، مع الموافقات المناسبة كما هو مطلوب بموجب السياسات والإجراءات. نحن لا نشارك في أنشطة خيرية أو نقدم تبرعات للحث على الإحالات بشكل غير لائق أو للحصول على ميزة تجارية غير عادلة أو انتهاكاً لأي قانون.

FAQ ?

س: أنا متطوع في عدد قليل من المنظمات، فهل يمكنني الاتصال بدافيتا للتبرع؟

ج: نعم، يمكن أن تساهم دافيتا في المجالات الخيرية، إذا لم يتم منحها من أجل تلقي إحالات المرضى أو كسب ميزة تجارية غير مشروعة، أو من أجل الحصول على الموافقات اللازمة وفقاً للسياسات المحلية.

س: هل يمكن لمنشأتي أن تشترك بإسهاماً خيرياً لمنظمة خيرية أو حدث يريها أو يرتبط بمصدر الإحالة أو مسؤول حكومي؟

ج: يتوقف الأمر على عدة أمور، فقبل إجراء أي وعود، يجب عليك الحصول على الموافقات المناسبة وفقاً للسياسات المحلية.

الخلاصة

قواعد السلوك بمثابة الدليل لعملينا اليومي.

هذه المدونة هي مجرد بداية للعديد من الموارد المتاحة للزملاء. في النهاية، نعتد على كل عضو في الفريق لاستخدام الحكم الصالح ودعم قيمنا الأساسية. إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجى طرحها على مشرفك أو الإدارة العليا أو إدارة الموارد البشرية أو إدارة الامتثال أو القسم القانوني أو الاتصال بالخط الساخن للامتثال.



الموارد لدعم الاختيار الصحيح

لفريق الولايات المتحدة:

دائرة	تواصل	مورد
الإمتثال (فريق كويست)	الخط الساخن للإمتثال متاح على مدار 24 ساعة في اليوم، 365 يومًا في السنة، على الرقم 1-888-458-5848 أو DaVitaComplianceHotline.com . للأسئلة المتعلقة بالإمتثال، اتصل بـ QUESTionLine على QUESTionLine.ethicspoint.com .	يمكن العثور على سياسات وإجراءات الامتثال والموارد الأخرى على VillageWeb على: https://intranet.davita.com/Depts/Compliance/Documents/Forms/AllItems.aspx .
موارد بشرية (خدمات الافراد)	يمكن لزملاء الفريق الاتصال بمركز دعم الزملاء في الفريق على الرقم 1-877-732-8482.	على VillageWeb على https://intranet.davita.com/Depts/PeopleServices/policies/Documents/DaVita%20Teammate%20Policies.pdf#search=teammate%20policiesDocuments/Forms/AllItems.aspx .
الخصوصية (فريق شيلد)	لديك سؤال أو استفسار عن الخصوصية أو الأمان؟ اتصل بمكتب الخصوصية على 1-855-472-9822 أو راسل Privacy@DaVita.com .	يمكن العثور على سياسات الخصوصية على VillageWeb على https://intranet.davita.com/Depts/HIPAA/layouts/15/DaVita.Intranet.VW.Assets/LargeFileRepository.aspx .

لزملاء الفريق خارج الولايات المتحدة الأمريكية:

دائرة	تواصل	مورد
إمتثال (فريق كويست - تيم كويست)	الساخن للإمتثال متاح 24 ساعة في اليوم، 365 يومًا في السنة، على DaVitaComplianceHotline.com . يمكن العثور على أرقام الهواتف حسب البلد على DaVita.com/Compliancehotline . للأسئلة المتعلقة بالإمتثال، اتصل برئيس فريق الامتثال في بلدك.	السياسات الدولية باللغة الإنجليزية موجودة على VillageWeb على https://intranet.davita.com/Depts/Compliance/International/Documents/Forms/AllItems.aspx . يتم تخزين السياسات باللغة الأم للبلد محليًا في المستودعات المحلية (AGIR، و Daruma، والخادم المحلي StarPoint).
موارد بشرية (خدمات الافراد)	للأسئلة المتعلقة بخدمات الأشخاص، اتصل بقائد خدمات الأشخاص في بلدك أو فريق خدمات الأشخاص الدوليين على GlobalPeopleServices@davita.com .	يتم تخزين سياسات أعضاء الفريق باللغة الأم للبلد محليًا ويمكن توفيرها عند الطلب من قبل قائد خدمات الأشخاص المحلي.
خصوصية البيانات	للاستفسارات أو الاستفسارات العامة المتعلقة بخصوصية البيانات، أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى DataPrivacyInternational@DaVita.com .	توجد سياسات خصوصية البيانات الدولية في AGIR.

A Letter from Javier Rodriguez

At DaVita, we take great pride in providing life-sustaining care to our patients, caring for our teammates, and holding ourselves to a high standard as a corporate citizen. We are committed to doing the right thing and conducting our business activities in compliance with our policies, procedures and applicable laws and regulations. Our Mission—to be the Provider, Partner, and Employer of Choice—can be achieved only if each of us lives these commitments.

Our Code of Conduct is central to our Mission and Core Values and is an integral part of who we are as a Village. It is the foundation for our policies and procedures, which provide additional, more detailed, guidance on expected behaviors. Our Code is the guiding reference tool for all DaVita teammates to do the right things in the right way to protect our patients, our teammates and the Village as a whole. It helps us make the right choices both in our daily work and in our long-term strategy.

It is my honor to lead our DaVita Village and I am proud of the work we do every day. It is important that we all are familiar with our Code of Conduct and use it as a guide in what we do. We all must remain focused that our words and actions reflect the right behavior to live our Mission and Core Values. Thank you for your dedication to serving our patients, each other, and our communities.

One for All!



Javier Rodriguez,
CEO & Mayor of the Village



CODE OF CONDUCT'S PURPOSE

To be a road map for the Village, guiding teammates to make the right choices in their daily activities.

Table of Contents

Introduction

Our Responsibilities	4
How to Use This Code	5

Our Compliance Program

Chief Compliance Officer and the Compliance Team	6
Policies and Procedures and the Code of Conduct	6
Compliance Training	6
Compliance Hotline	7
Obligation to Report	8
Non-Retaliation	8
Internal Investigations	9
Responding to External Investigations	9

Service to Our Patients

Quality Patient Care	10
Qualified Providers	10
Patient Confidentiality	11

Relationships with Others

Business Relationships	12
Physician and Other Provider Relationships	13
Patient Relationships	14
Business Courtesies	14

Avoiding Conflicts of Interest

General	15
Outside Employment	15
Business Opportunities	16
Friends and Relatives	16

Respect Each Other

Equal Employment Opportunity	17
Legal Employment	17
Drugs and Alcohol	18
Harassment	18
Health and Safety	19

Business Practices

Proper Coding, Billing and Patient Accounting	20
Records Retention	20
Accurate Financial Records	21

Protecting DaVita Assets

Protection and Proper Use of DaVita Assets	22
External Communication	22
Insider Trading	23
Social Media Sites	23

Obeying the Law

Antitrust Laws	24
Anti-Corruption and Anti-Bribery Laws	25
Anti-Kickback Laws	26
Patient Inducement Prohibition Laws	26
The False Claims Act	26
Marketing and Advertising Practices	26

Our Communities

Political Action	27
Charitable Giving	27

Conclusion	28
Resources to Support Making the Right Choice	29

Our Responsibilities

The Code of Conduct (the Code) is a guide for all teammates, guest teammates, our Board of Directors, physician partners and certain third parties, conducting business on behalf of DaVita's global businesses. Each of us must read, understand and follow the Code of Conduct.

Compliance is everyone's responsibility.

- Read, understand and follow the Code and DaVita's compliance policies and procedures.
- Seek guidance when in doubt.
- Avoid illegal, unethical or otherwise improper behavior.
- Report any suspected violation of DaVita compliance policies and procedures, applicable laws or regulations or the Code. In short, if you see something, you have an obligation to say something.
- Assist with compliance inquiries, audits and investigations.
- Take responsibility and accountability for your actions.
- Notify the Compliance Department immediately if the United States government or any state government sanctions or excludes you from participation in any government-funded program or if you are subjected to similar limitations in one of the other countries in which DaVita does business.

DaVita is committed to doing the right thing and full compliance with all United States federal and state health care program requirements and similar laws, and with requirements in the countries where DaVita conducts business. DaVita may take corrective action, to the extent allowed by law, against any teammate who fails to act in accordance with DaVita policies and procedures, applicable laws and regulations or this Code.



How to Use This Code

DaVita's Code of Conduct helps teammates make the right choices and do the right thing.

This Code is meant to help us conduct business in a legal and ethical manner that is consistent with our Core Values and to guide our understanding of DaVita's compliance department, key policies and procedures, and certain applicable laws and regulations. The standards described in this Code apply in all countries where we conduct business.

We are subject to the laws and regulations of the countries in which we work. In addition, DaVita has specific policies and procedures intended to guide our conduct. If you are unsure about which policies and procedures or laws and regulations apply to your activities, consult your supervisor, the Compliance Department or the Legal Department. We hold our teammates, physician partners, Board of Directors, and certain third parties who conduct business on behalf of DaVita, to the same standards. We expect them all to comply with DaVita's policies and procedures, all applicable laws and regulations and this Code.



Our Compliance Program

The Compliance Program follows our commitment to uphold our Mission and Core Values every day, in everything we do.

Chief Compliance Officer and the Compliance Team

DaVita has a dedicated Compliance Department, known internally as Team Quest. Compliance teammates administer the Compliance Program on a day-to-day basis and are always available to answer compliance-related questions and address concerns. The chief compliance officer (CCO) provides oversight to the Compliance Program and directly reports to the Compliance and Quality Committee of the Board of Directors and the chief executive officer (CEO).

Policies and Procedures and the Code of Conduct

The Compliance Department has issued policies and procedures and the Code of Conduct to help guide our actions. Compliance policies and procedures provide guidance on specific topics and business activities, whereas the Code is a guide to the overall conduct of our global operations.

Compliance Training

All teammates, guest teammates, medical directors, joint venture partners, select vendors, and other third parties, as required by contractual obligation, must complete DaVita's compliance training. This training is a critical part of the foundation of our Compliance Program.



Compliance Hotline ([DaVitaComplianceHotline.com](https://www.DaVitaComplianceHotline.com))

The Compliance Hotline is available 24 hours a day, seven days a week. The hotline is managed by a third party and is secure and confidential. In most countries, including the United States, teammates may choose to remain anonymous. Compliance Hotline reports must be made in good faith.

Local privacy laws outside the United States may affect availability and terms of use of the Compliance Hotline. Consult your supervisor or local compliance lead for information regarding local use of the Compliance Hotline.

FAQ

Q: If I make a report to the Compliance Hotline, will I have to speak to a DaVita teammate?

A: No. The Compliance Hotline is staffed by a third-party contractor with trained personnel who will take your report and provide it to the Compliance Department via an automated system.

Q: Can I report anonymously?

A: In the United States, you may report anonymously. Outside the United States, it depends on local law, as some countries have laws that prohibit anonymous reporting. Please refer to your local Compliance Hotline Policies or local compliance lead for more information.

Q: What issues should I report to the Compliance Hotline?

A: You should report suspected or actual violations of DaVita's Compliance policies and procedures, applicable laws and regulations, and this Code, such as improper gifts, bribes or kickbacks, falsification or destruction of information, health care billing concerns, conflicts of interest and misuse of DaVita funds or property.

Q: How long will it take to follow up on my complaint?

A: All Compliance Hotline reports are investigated within a reasonable time frame based on priority. You can use the report number and PIN provided by the Compliance Hotline vendor to check on the status of your report, although detailed information regarding an outcome or findings is not provided.

Q: Is there any way my identity can be found out when I file a Compliance Hotline report?

A: DaVita strives to maintain the confidentiality of individuals who report concerns to the Compliance Hotline. However, the reporter may become known during an investigation based on factual circumstances. DaVita will protect the identity of each reporter to the extent possible and prohibits retaliation for reporting compliance concerns in good faith.

Obligation to Report

It is your duty to maintain the highest level of integrity and accountability by reporting to a supervisor, senior management, the Compliance Department, the Legal Department or the Compliance Hotline of any suspected or actual violation of DaVita's policies and procedures, applicable laws and regulations or this Code. Self-reporting is encouraged, and although self-reporting does not exempt or insulate teammates from corrective action, it may be taken into consideration in determining what, if any, corrective action is appropriate.

Failing to report puts both you and DaVita at risk. In short, if you see something, you have an obligation to say something.

Non-Retaliation

We are all expected to raise issues or concerns in good faith and should do so without fear of retaliation. DaVita makes every effort to maintain the confidentiality and anonymity (where permitted by law) of any individual who reports concerns.

DaVita does not tolerate any form of retaliation against anyone who makes a report in good faith or assists with an investigation. Retaliation is an adverse action, such as pay reduction, demotion, termination, intimidation, or threat against an individual for engaging in a protected activity (e.g., raising a good-faith compliance concern).

Our Mission

To be the Provider, Partner and Employer of Choice

FAQ

Q: What is retaliation?

A: Retaliation is any adverse action, such as pay reduction, demotion, termination, intimidation or threats against an individual for engaging in a protected activity, in this case making a report in good faith. DaVita prohibits all forms of retaliation.

Q: What does it mean to file a Compliance Hotline report in “good faith”?

A: A report filed in “good faith” means the reporter made a truthful report, without malice or bad intent, and made the report based on a reasonable belief that a potential violation has occurred or may occur.



Internal Investigations

We investigate reported concerns promptly and confidentially to the fullest extent possible. All internal investigations are conducted impartially and without predetermined conclusions. We are all expected to cooperate fully with investigations and any corrective action that is recommended as a result of investigation findings.

Responding to External Investigations

We are committed to appropriately responding to, and not interfering with, any lawful government inquiry, audit or investigation. We will be forthright in our dealings with government officials or employees who are responsible for administering and enforcing the law.

Service to Our Patients

Our patients value DaVita because we deliver quality care and we hold ourselves to the highest standards.

Quality Patient Care

We make a difference in each patient's life by providing quality care. We treat all patients with warmth, respect and dignity, and provide care that is medically necessary and appropriate. We involve patients in treatment planning and decisions affecting their care whenever appropriate.

We do not discriminate in the admission, transfer, discharge or care of patients.

Qualified Providers

Our teammates are appropriately trained to provide high-quality care. Only teammates who are properly trained and have appropriate professional credentials are permitted to provide patient care services.

Before they are allowed to admit or treat patients at a DaVita center, physicians and other allied health professionals are appropriately credentialed as required by applicable laws and regulations. Medical staff who work in our centers are required to adhere to DaVita policies and procedures, applicable laws and regulations, and this Code.

FAQ

Q: I think a nurse may have made a mistake in administering a drug to a patient. When I mentioned it to the nurse, he seemed annoyed and said he would handle it. I am not sure anything was done. Should I do anything else?

A: If you are uncertain about what happened or what to do, talk to your supervisor or the relevant clinical leader. You may also report the issue to the Compliance Hotline. Errors may occur, but with care and attention from everyone, they can be prevented or corrected.

The DaVita Way

The DaVita Way means that we dedicate our Head, Heart and Hands to pursue the Mission, live the Values, and build a healthy Village. It means we care for each other with the same intensity with which we care for our patients.

Patient Confidentiality

DaVita recognizes the sensitive nature of each patient's protected health information (PHI).

We are committed to maintaining patient privacy in accordance with applicable data privacy laws, including the U.S. Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPAA), its subsequent amendments and all other applicable laws and regulations governing patient privacy and security in countries where DaVita conducts business. We respect and protect confidential information about our patients through our commitment to these privacy principles.



FAQ

Q: Mary, my neighbor, was recently admitted to our center. I saw another neighbor when I was shopping. She asked me if I knew how Mary was doing. How should I reply?

A: You should inform your neighbor that you cannot discuss Mary's condition or the services she received and direct her to speak with Mary. You have a professional obligation to respect and protect Mary's privacy. You may only discuss patient treatment or other health information as permitted by DaVita policies and procedures, local laws and regulations and this Code.

Q: Can I provide a copy of a patient's most recent treatment information and lab values to another health care provider?

A: Yes. You can provide patient information to another health care provider for the purpose of treating a patient if permitted by local law. Before doing so, you need to verify the patient's treatment relationship with the health care provider making the request.

Relationships with Others

We strive to build fair, caring, ethical and compliant relationships.

Business Relationships

We treat our business partners, vendors and other third parties with integrity and respect.

We select business partners and vendors based on objective criteria, including quality, price and service. We make partnering decisions based on the supplier's ability to meet our needs. Depending on local laws and proposed business activities, DaVita may screen or conduct appropriate due diligence on our business partners, vendors and other third parties, including to determine if they have been sanctioned by any government entity or are excluded from participation in government programs.



FAQ

Q: A vendor offered to give me a free home computer just for signing a contract between DaVita and his company. Am I allowed to accept the computer?

A: No. We should never allow personal gifts or discounts to influence our judgment in signing a contract. DaVita selects its vendors based on price, quality and service, not on gifts.

Q: Can health care vendors give gifts to an individual teammate?

A: No. To be allowable in the United States, the gift must be provided to a team, center or department, consistent with local policies regarding the acceptance of gifts from vendors and shared by the group. Some examples of acceptable gifts are holiday gift baskets, cookie trays or a box of chocolates. Teammates may also accept promotional items such as office products with a vendor's logo. Outside of the United States, check your country-specific policy for guidance or ask your local compliance lead.

Physician and Other Health Care Provider Relationships

We strive to partner and work only with physicians and other health care providers (HCPs) who comply with DaVita policies and procedures, applicable laws and regulations and this Code. Failure to comply with these requirements may result in serious consequences for teammates, physicians or other provider partners, and DaVita.

Our business contracts with physicians and other HCPs address legal requirements governing the arrangement and, where appropriate, set forth expectations regarding compliance with applicable DaVita policies, laws and regulations and this Code.

We accept patient referrals and admissions based on patients' medical needs and our ability to render the needed services. We do not directly or indirectly give, offer, solicit or accept anything of value in exchange for patient referrals.

FAQ

Q: Can I invite physicians to a suite at a sporting event for a presentation and buffet?

A: No. Although it is possible to conduct legitimate business at a sporting event, attendance at a sporting event is inherently entertainment. Providing entertainment to a physician or other referral source could create the appearance that the purpose of the event is to generate business by providing a valuable personal benefit. Accordingly, attendance at sporting events and other entertainment or recreational events is not permitted.

Q: May I provide a physician with wine as a gift?

A: Teammates in the United States may not give alcohol to physicians or other referral sources as a gift. For teammates in countries other than the United States, this will be dependent upon the local laws of the intended recipient's home country. Check the business courtesies and gift policies for your country for specific guidance.

Q: I want to give another teammate a present for her birthday. Does business courtesies or gift policies apply?

A: No. These policies do not apply to giving or receiving gifts between DaVita teammates.

Patient Relationships

We must avoid entering into relationships with patients that could result in an actual or potential conflict of interest. We do not want our patients to think they will receive better or worse care if they have outside relationships with their health care providers at DaVita. We strive to have open, professional relationships with our patients.

Business Courtesies

People who work together sometimes exchange business courtesies such as meals or gifts as an expression of goodwill and kindness or as part of routine business. Because of regulatory concerns, we exchange business courtesies with our business partners only in limited circumstances. We never use gifts or other incentives to improperly influence relationships or business outcomes. We never offer, give, solicit or receive any form of bribe, kickback or improper inducement.

Governments have strict laws and regulations regarding business courtesies. We do not provide any items of value to any government official or employee or a government intermediary except in limited circumstances permitted by DaVita policies and procedures and local laws and regulations.

FAQ

Q: A patient wants to pay my son to do odd jobs around his home. Can I let my son take the job?

A: No. As a general rule, teammates should avoid business relationships with patients. We do not want patients to think they will receive better or worse care if they “help” our teammates and their families.

Q: May I give a gift to a patient?

A: Generally, you should refrain from giving and receiving gifts or anything of value with patients; however, teammates should consult their local policy for specific guidance. Gifts should never be given to induce patients to use or continue to use DaVita as a health care provider.

Q: What is a business courtesy?

A: A business courtesy includes any item, service, benefit, or anything of economic or personal value exchanged between business partners (or potential business partners), which can include gifts, business meals and other gratuities.

Our Core Values

Service Excellence • Integrity • Team • Continuous Improvement • Accountability • Fulfillment • Fun

Avoiding Conflicts of Interest

We must be able to identify and disclose potential conflicts of interest and avoid making decisions where it may appear our independence is compromised.

General

We should refrain from conducting or entering into business, financial or other relationships that conflict with the interests of DaVita or our ability to perform our DaVita duties or that otherwise compromise our professional judgment. We do not accept employment or fees from business partners, vendors, contractors, patients, competitors, physicians or other referral sources, governments or other third parties if we have the ability to influence their relationship with DaVita.

Outside Employment

Outside employment must not interfere with our duties at DaVita. This may include employment or other arrangements with DaVita business partners, vendors, contractors, patients, competitors, physicians or other referral sources, governments or other third parties. A teammates' outside employment must not limit their ability to fully perform their duties at DaVita. Teammates must disclose and discuss with their supervisors all outside jobs, relationships or transactions that may create a conflict of interest and report to the Compliance Department in accordance with policies and procedures.

FAQ

Q: Am I allowed to have a second job?

A: Yes, as long as the second job does not conflict with your work at DaVita. If you wish to have a second job, you need to disclose the potential job to your supervisor to ensure it will not impact your ability to fulfill your obligations to DaVita, result in an improper benefit to you or DaVita or otherwise create a conflict of interest.

Q: Is it against the rules for members of my family to provide products or services to DaVita?

A: Not necessarily. Your relationship to this person may not influence a purchasing decision, so to avoid a possible conflict of interest, you should inform both your supervisor and the Compliance Department of any close personal or family relationship with a vendor or potential vendor before arranging to use their services.

Business Opportunities

Business opportunities discovered through our work at DaVita belong to DaVita. We owe a duty to DaVita to advance its legitimate business interests. Teammates are prohibited from using DaVita's confidential or proprietary information for personal use or gain.

Friends and Relatives

We should not participate in an existing or potential DaVita decision involving someone with whom we have a personal relationship that could impair objectivity when making business decisions.

A teammate's close relationship with a DaVita business partner, vendor, contractor, patient, competitor, physician or other referral source, government official or employee or other third party does not automatically mean there is a conflict of interest. However, because these situations present the possibility of a conflict of interest, you should always discuss with your supervisor or the Compliance Department, following the specific guidance for your country.



Respect Each Other

We are committed to providing a supportive work environment where teammates have the opportunity to reach their full potential.

Equal Employment Opportunity

We are committed to providing a workplace that is diverse and free from improper discrimination. We hire and promote teammates based on their ability to demonstrate excellence in their work and dedication to meeting our patients' needs or our business needs. Our interactions with one another should always be fair, objective and professional.

Each of us is responsible for supporting fair employment values by complying with applicable labor and employment laws, including anti-discrimination laws. We will make reasonable accommodations for individuals with physical or mental disabilities, in accordance with applicable laws. If you have questions or concerns about unlawful discrimination or harassment in the workplace, bring your issues to your supervisor or the Human Resources Department.

Legal Employment

We comply with local laws applicable to our business. We must maintain all credentials, licenses and certifications that are necessary to perform our jobs. Teammates in positions that require professional licenses, certifications or other credentials are responsible for keeping them current and active.

Where permitted by each country's laws, DaVita has implemented screening procedures to identify individuals that governments have publicly sanctioned or excluded from participation in government programs. These procedures include checks of publicly available databases such as the U.S. Department of Health and Human Services Office of Inspector General (OIG) list of excluded individuals and entities, Office of Foreign Asset Control (OFAC) specifically designated nationals and blocked persons lists and General Services Administration's (GSA) System for Award Management (SAM). If you become aware that you or any other teammate is, or may be, sanctioned or excluded from any government program, you must immediately notify the Compliance Department.

FAQ

Q: What does it mean to be a U.S. Department of Health and Human Services Office of Inspector General (OIG) excluded individual or entity?

A: An OIG excluded individual or entity is a person or company that has been excluded from participating in health care programs funded by the U.S. federal government or state governments. Under U.S. law, anyone who hires an OIG-excluded individual or company may be subject to civil monetary penalties.

Q: How does DaVita identify excluded individuals?

A: DaVita checks if individuals and entities involved in DaVita's U.S. business operations are on any publicly available government list of excluded individuals and entities, before and during the individuals' or entities' involvement in DaVita's U.S. operations.

Drugs and Alcohol

To protect our patients, teammates, business partners, vendors and others, DaVita is committed to a drug-free workplace and employing a drug-free workforce. The use of drugs that are illegal under federal law, or misuse of prescribed drugs or alcohol by teammates, is inconsistent with the commitment of DaVita to provide a safe, healthy, secure and productive environment for our teammates and patients. In special instances, alcohol may be served at DaVita-sponsored events, where permitted by law and culturally appropriate. Each of us should use good judgment when deciding to consume alcohol in social situations and will be held personally accountable for our actions and decisions. A teammate with problems involving drugs or alcohol is strongly encouraged to seek help from appropriate internal and external resources.

Harassment

We should all feel safe and welcome while we are at DaVita. Therefore, DaVita will not tolerate any form of unlawful discrimination or harassment, including sexual harassment, in the workplace.

Anyone who experiences or observes unlawful harassment should immediately report the incident to a supervisor or the Human Resources Department. Similarly, supervisors who learn of any alleged incident or concern of unlawful harassment should immediately report it to the Human Resources Department. The Human Resources Department will promptly and thoroughly investigate any complaints and take appropriate action.

FAQ

Q: One of my teammates likes to tell jokes during down time. The jokes are often sexual in nature and inappropriate. Is there anything I can do?

A: Yes. DaVita does not tolerate such behavior. If you feel comfortable with the teammate, you may ask the teammate to refrain from telling inappropriate or offensive jokes. If you do not feel comfortable speaking with the teammate, discuss the situation with your supervisor (unless the teammate is your supervisor) or the Human Resources Department.





FAQ

Q: I witnessed another teammate dumping chemicals from a center in the city drain. What do I do?

A: Chemicals could be harmful and must be handled and disposed of in the correct manner to protect our local communities' environment. You should report the incident to your supervisor or designee at the center and others as required by your local Health and Safety policies and procedures.

Health and Safety

Each of us needs to do our part to keep our centers and business offices clean and well-functioning. We follow the health and safety policies and procedures that are designed to ensure we are meeting all applicable laws and regulations as they apply to our workplace. If we witness an injury, accident or dangerous situation, we must immediately report it to our supervisor so immediate action can be taken to resolve the issue.

Providing a healthy and safe environment extends beyond patient care into our communities. Our centers and business offices are part of our larger communities, and we are committed to their continued health as well. We are committed to conserving resources and reducing our ecological footprint by complying with environmental laws.

DaVita does not tolerate violence or threats of violence and prohibits all persons who enter DaVita property from carrying a weapon, regardless of whether the person is licensed to carry the weapon. Teammates are never permitted to have weapons in their possession while conducting DaVita business.

Business Practices

Our reputation is one of our most valuable assets. It is up to all of us to protect DaVita's reputation. We will engage in fair and honest business practices.

Proper Coding, Billing and Patient Accounting

DaVita documents patient care accurately, completely and in a timely manner. Medical records are written evidence of the care we deliver to our patients. We educate our teammates and work diligently to prevent knowingly creating records that contain any false or misleading information.

The claims we submit for payment or approval must be accurate and contain properly documented information. We bill only for goods or services that we have provided. DaVita has implemented a process designed to identify mistakes in claims or reimbursements and make timely refunds.

Records Retention

We are committed to maintaining thorough and accurate records. We maintain documents as required by DaVita policies and procedures and applicable laws and regulations. We do not destroy documents or recommend their destruction for any improper reason.

FAQ

Q: What do I do if I see another teammate make a mistake in a patient's medical record?

A: There are very specific procedures for correcting mistakes in a medical record. You should review the incident with your supervisor and the teammate who made the mistake. If you are not comfortable approaching your supervisor, you can always contact the Department or the Compliance Hotline.

Q: I was told by my supervisor to process charges for services even if the chart note did not support the level of service. What should I do? Where should I report this problem?

A: If you are comfortable doing so, you should discuss your concerns with your supervisor. If you are not comfortable approaching your supervisor, you can always contact the Compliance Department or the Compliance Hotline.

Q: A fellow nurse called me from home after she completed her shift. She told me that she had forgotten to enter a verbal order she received for a change in medication. The nurse asked me to log the change into the patient's chart and to use her initials. She said charts are often updated in this way and no harm is done. Is that okay?

A: No. Although the nurse did the right thing by calling to report the chart error, the error should be promptly reported to the supervisor, not entered on the patient's chart. You should never record an order you did not hear. Never sign someone else's signature or initials, and never use another teammate's password. The teammate who took the order and forgot to enter it can make the entry in the medical record as a late entry the next time she is in the center.

Accurate Financial Records

Our financial records serve as a basis for managing our business. Maintaining accurate, complete and truthful financial records is crucial to meeting our obligations to our stakeholders, including investors, business partners, vendors, patients and teammates, and directly impacts our compliance with financial, legal and other regulatory reporting requirements. To that end, we maintain a system of internal controls to provide reasonable assurances that all transactions are executed and recorded in a proper manner. In addition, all financial information must reflect actual transactions and conform to industry standards, and we must never falsify or improperly alter information in any records, reports or other documents.



Protecting DaVita Assets

We must protect our company assets from theft, carelessness and waste. We are as careful with our Village resources as we are with our own.

Protection and Proper Use of DaVita Assets

Each of us must protect DaVita assets and ensure their authorized and efficient use. DaVita assets are anything DaVita provides us to do our job, including technology, trade secrets and clinical items. Theft, carelessness and waste directly impact our profitability and carbon footprint. We should use DaVita assets solely for business purposes.

Everyone is responsible for protecting DaVita's intellectual property and business information, even if we leave the Village. Intellectual property and business information is information that may not currently be known by the public or information about DaVita's trade secrets or business plans. As with confidential teammate and patient information, we may share intellectual property and business information with other teammates, business partners, vendors, contractors or third parties only when it is required for business purposes, and where applicable, agreements outlining appropriate use and disclosure of information are in place.

External Communication

Teammates must be extremely careful about disclosing company information. We never disclose any confidential information without authorization.

It may be inappropriate to post our opinions or information about DaVita on the Internet, even if the information is not confidential. Our comments to an external audience may be attributed to DaVita, even if we did not intend that to be the case.

Any statements to the media must be explicitly authorized by DaVita's Communications Department and/or Legal Department.

FAQ

Q: An unknown man called and said he was from a government agency. He requested specific patient information. What should I have done?

A: DaVita is committed to responding to lawful government inquiries but also to appropriately protecting our patients' information. Government requests are typically made in writing and delivered in a formal manner. In a case like this one, please refer the individual to the Legal Department.

Q: I am a small business owner and perform consultations when I am not at DaVita. Can I email clients and fax forms using DaVita computers or fax machines?

A: No. All DaVita assets and supplies are used only to further DaVita's business. Teammates should conduct outside business on their own time and with their own resources.

Insider Trading

We may never use non-public information about DaVita, or acquired through our work for DaVita, for personal gain. In the course of our day-to-day work, we may learn information about DaVita or a publicly traded business partner, vendor or other third party that is not yet available to the general public. The use of such nonpublic, or “insider,” information for purposes of securities trading is strictly prohibited under DaVita policy and procedures, and may be a violation of U.S. securities laws.

Social Media Sites

We are the face of DaVita and should conduct ourselves accordingly when we discuss DaVita, including on social media. Teammates must follow DaVita policies regarding use of social media and may not speak on behalf of DaVita on social media without prior written permission.

We comply with all copyright, trademark, fair use and financial disclosure laws. The Marketing Department manages DaVita’s U.S. social media channels. Outside the United States, all questions regarding social media use should be directed to the local management team overseeing social media.



FAQ

Q: My family and friends occasionally ask me whether they should buy DaVita stock. Can I give them my opinion?

A: You should not make recommendations to anyone regarding buying or selling of DaVita stock, as such recommendations may be unfairly attributed to the Company and may be misleading. You must not engage in any discussion of company plans, performance and or other important developments that have not been made public. The rules about “inside” information apply whether you buy or sell stock yourself or you give the information (a “tip”) to someone else. If stock is purchased while in possession of material, nonpublic information, the person who gave the tips as well as the person who received the tips and purchased stock will be in violation of federal securities laws.

Obeying the Law

DaVita is committed to complying with laws and regulations. DaVita teammates should understand how the following laws and regulations apply to our work.

Antitrust Laws

We strive to comply with antitrust laws in all our dealings with competitors and customers. Antitrust laws and other laws governing competition are designed to promote and protect free, open and fair competition. These laws apply to conduct at all levels of an organization.

Generally, antitrust laws prohibit:

- Agreements or actions among competitors that unreasonably restrain trade or are inconsistent with concepts of free, open and fair competition, including, in particular, agreements concerning bids, prices, terms and conditions of sale, or customers;
- Abuses of market power;
- The unlawful exchange of confidential or proprietary business information with competitors; and
- Transactions that may substantially lessen competition or tend to create a monopoly, create a dominant position in the market or allow for abuses of market power through unfair methods of competition, as opposed to competition on the merits.

We are committed to achieving success by free, open and fair competition. Teammates should discuss any concerns regarding a particular action or arrangement and the applicability of the antitrust laws with the Legal Department.



Anti-Corruption and Anti-Bribery Laws

When we conduct business internationally, we comply with the U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) and the anti-corruption and anti-bribery laws of the countries in which we do business.

In general, anti-corruption and anti-bribery laws are based on these three principles:

1. Prohibition of bribes to government officials and employees;
2. Prohibition of bribes to individuals associated with non-government entities (“private” or “commercial” bribery); and
3. Obligation to maintain accurate books, records and accounting systems and proper internal accounting controls.

We will not directly or indirectly give, offer or promise anything of value to any government official or employee or other person or entity, with the intent to obtain or retain business or secure an unfair business advantage.

Our business partners, vendors and other third parties are also prohibited from giving, offering or promising anything of value to any individual in violation of the FCPA or other anti-corruption or anti-bribery laws. All payments made on behalf of DaVita must have accurate, and complete written documentation regarding the purpose of the payment.

We will not solicit or accept anything of value from any person or entity seeking, entering into or conducting a business transaction with DaVita that may compromise or appear to compromise our business decisions.

Non-U.S. teammates, click here to learn more about:
[Anti-Corruption](#)

FAQ

Q: An affiliated physician is short-staffed at his office practice. Is it okay for my administrative assistant to help him with scheduling and paperwork?

A: No. Providing office assistance to a referral source, like this physician, may be considered a kickback.

Q: A local surveyor/inspector responsible for overseeing my center told me that I can pay him an annual fee to limit the number of surveys/inspections we undergo in the course of a year. Is that okay?

R: No. Paying a surveyor/inspector to survey/inspect you less frequently than normal is a bribe. If anything like this ever arises, refuse the request and immediately contact a member of the Compliance Department.

Q: We are leasing space from a public teaching hospital. One of the hospital’s nephrologists has asked to use one of the conference rooms a couple days a week to meet with students. Is it okay to sublease the space to the nephrologist?

A: Yes, as long as a sublease agreement is executed and the nephrologist pays fair market value to use the space. Contact the Legal or Compliance Department for assistance.

Anti-Kickback Laws

We conduct business dealings with physicians and other referral sources in accordance with local laws and regulations, including anti-kickback laws. In the United States, anti-kickback laws generally prohibit providing anything of value to induce or reward patient referrals or the generation of business involving any item or services that is paid for by a state or federal health care program like Medicare or Medicaid. DaVita's policy prohibits improperly accepting, soliciting or providing kickbacks of any kind. We are all responsible for complying with DaVita's anti-kickback policies and all anti-kickback laws that apply to our business.

Patient Inducement Prohibition Laws

We provide high-quality patient care and support to all of our patients with the hope that they continue to choose DaVita to provide their care. In accordance with U.S. federal law, we do not provide financial incentives or gifts to patients for the purpose of influencing the patient's decision to receive treatment with DaVita.

In the United States, the beneficiary inducement provisions of the Civil Monetary Penalty Law prohibit any person from offering anything of value to Medicare or Medicaid beneficiaries that are likely to influence the selection of a particular provider.

Outside of the United States, we follow all relevant laws related to patient inducement.

The False Claims Act (FCA)

The prevention and detection of fraud, waste and abuse is at the heart of DaVita's compliance program. We educate teammates and applicable business partners on the prevention of fraud, waste, and abuse via policies, procedures, and training including information regarding the U.S. False Claims Act (FCA). The FCA is one of several laws the United States federal government has implemented to prevent and penalize fraud, waste and abuse in federal health care programs. In accordance with the law and our policies, DaVita never knowingly presents, or causes to be presented, a false or fraudulent claim, or knowingly and improperly retains any government overpayment. DaVita has developed policies and procedures that are designed to detect and prevent fraud, waste and abuse and comply with the FCA.

Marketing and Advertising Practices

We practice honest, straightforward and non-deceptive marketing. Consistent with laws and regulations, we may use marketing and advertising activities to educate the public, increase awareness of our services and recruit teammates.

Our Communities

DaVita is committed to engaging in our local communities.

Political Action

We may support issues of central importance to health care generally, and kidney care specifically, by taking action, as permitted by each country's laws, to ensure policy makers hear from the DaVita care-giving community. Where appropriate, DaVita may invite you to engage in grassroots activities (i.e. letter-writing, phone calls, meetings) related to those advocacy efforts. Participation, or lack thereof, of any activity related to a political initiative sponsored by the DaVita Government Affairs team or other such committees in countries outside the United States has no impact on employment status at DaVita, and no person may be pressured to participate in any such activity. Although we may participate fully in the political process, we may not make any political contribution on DaVita's behalf before first consulting with a member of DaVita's Government Affairs team regarding United States contributions or the Compliance Department for contributions outside the United States.

If individual teammates choose to participate in political activities, they do so solely on their own and may not leave the impression that they speak on DaVita's behalf.

Charitable Giving

Charitable giving (e.g., charitable donations, sponsorships and medical education grants) may be made to third-party entities, on DaVita's behalf, with proper approvals as required by policies and procedures. We do not participate in charitable activities or make donations to improperly induce referrals or to illegally gain an unfair business advantage or in violation of any law.

FAQ

Q: I volunteer for a few organizations. May I approach DaVita for a donation?

A: Yes. DaVita may make a charitable contribution if it is not given in order to induce or receive patient referrals or gain an unfair business advantage and you obtain appropriate approvals in accordance with DaVita policies.

Q: Can my center make a donation to a charitable organization or event that is sponsored or associated with a referral source?

A: It depends. Before you make any commitments or donations, you must obtain appropriate approvals in accordance with DaVita policy.

Conclusion

This Code of Conduct is a guide for our daily work.

This Code is just the beginning of the many resources available to teammates. Ultimately, we rely on each teammate to use good judgment and to uphold our Core Values. If you have any questions, please ask your supervisor, senior management the Human Resources Department, the Compliance Department the Legal Department or contact the Compliance Hotline.



Resources to Support Making the Right Choice

For U.S. teammates:

DEPARTMENT	CONTACT	RESOURCES
Compliance (Team Quest)	The Compliance Hotline is available 24 hours a day, 365 days a year, at 1-888-458-5848 or DaVitaComplianceHotline.com . For compliance-related questions, contact the QUESTionLine at QUESTionLine.ethicspoint.com .	Compliance policies, procedures and other resources can be found on the VillageWeb.
Human Resources (People Services)	Teammates may contact the Teammate Support Center at 1-877-732-8482.	Teammate Policies can be found on the VillageWeb.
Privacy (Team Shield)	Have a privacy or security question or concern? Contact the Privacy Office at 1-855-472-9822 or email Privacy@DaVita.com .	Privacy policies can be found on the VillageWeb.

For non-U.S. teammates:

DEPARTMENT	CONTACT	RESOURCES
Compliance (Team Quest)	The Compliance Hotline is available 24 hours a day, 365 days a year, at DaVitaComplianceHotline.com . Telephone numbers by country can be found at DaVita.com/Compliancehotline . For compliance-related questions, contact your country Compliance lead.	International policies in English are on the VillageWeb Policies in the country's native language are stored locally in local repositories (AGIR, Daruma, local server StarPoint).
Human Resources (People Services)	For People Services-related questions, contact your country People Services lead or International People Services team at GlobalPeopleServices@davita.com .	Teammate Policies in the country's native language are stored locally and can be provided on request by the local People Services lead.
Privacy (Team Shield)	For general data privacy inquiries or concerns, email DataPrivacyInternational@davita.com .	International data privacy policies are housed in AGIR.

Our Mission

To be the Provider, Partner and Employer of Choice

Our Core Values

Service Excellence
Integrity
Team
Continuous Improvement
Accountability
Fulfillment
Fun

The DaVita Way

The DaVita Way means that we dedicate our Head, Heart and Hands to pursue the Mission, live the Values, and build a healthy Village.

It means we care for each other with the same intensity with which we care for our patients.

WE CARE
EVERY INTERACTION MATTERS 

Welcome
Empathize
Connect
Actively listen
Respect
Encourage

طريق دافيتا

نحن نكرس جهودنا، وعقولنا، وقلوبنا، وأيدينا لتحقيق مُهمتنا، ونعيش طبقاً لمبادئنا، ونُشيد مجتمعاً صحياً.

وهذا معناه أننا اخترنا أن نرعى بعضنا البعض بنفس الإخلاص والكفاءة التي نرعى بها مرضانا.

مهمتنا

أن نكون الخيار الأول كمزود للخدمة وشريك وصاحب عمل

قيمنا الرئيسية

التميز في الخدمة
النزاهة
العمل الجماعي
التطوير المستمر
المسؤولية
الوفاء
المرح في تقديم الخدمة



Corporate Office

2000 16th Street
Denver, CO 80202

DaVita.com

© 2021 DaVita Inc.
Revised September 2013, December 2013, October 2014, October 2016,
February 2019, June 2019, March 2021 (U.S.), May 2021 (International)

مكتب الشركة

دافيتا إنك 2000 شارع 16
دنفر، 80202

© 2021 دافيتا إنك

تمت المراجعة في سبتمبر 2013، ديسمبر 2013، أكتوبر 2014، أكتوبر 2016،
فبراير 2019، يونيو 2019، مارس 2021 (الولايات المتحدة)، مايو 2021 (دولياً)